

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĐI
Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat
Okulu M¼d¼rl¼đ¼



2019-2023
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerhâmdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhsa mücerresâ gibi yerdem nâ sim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok tenhili:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inklâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)"

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



Sunuş

Hayat boyu öğrenme, okullar ile sınırlı kalmayan; evde, işte, hayatın her alanında gerçekleşebilen; öğrenmenin yaş, sosyal, ekonomik statü ve eğitim seviyesine bakılmaksızın, herhangi bir engel olmadan sürdürülebileceğini gösteren temel kavramlardan biridir.

Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz.

Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bireylerin hayat boyu öğrenme konusundaki farkındalıklarının artırılması, toplumda herkesçe paylaşılan öğrenme kültürünün geliştirilmesi, öğrenme fırsatlarının artırılması, bireylerin öğrenmeye erişiminin sağlanması, her türlü önceki öğrenmenin değerlendirilmesi, vatandaşlarımıza hayat boyu rehberlik sisteminin sunulması için etkin bir çalışma sisteminin kurulması gerekmektedir. Bütün bu kavramlar, stratejik planımızda temel öncelik olarak yer almaktadır.

Başarılı olmayı ve devamlı ileriye gitmeyi amaçlayan bizler 2019-2023 yılları arasında bir öngöründe bulunarak bu planı hazırlamaya koyulduk. Yaygın eğitim kurumu olan Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi yediden yetmişe tüm halkımızın eğitim, meslek ve beceri düzeyini ilerletebilmek üstüne düşen görevi bugüne kadar olduğu gibi yarın da hızına hız, başarısına başarı katmak amacıyla çalışmalarını sürdürme amacındadır.

2019 ve 2023 yıllarını kapsayan Strateji Belgesi, Merkezimizin ilgili tüm birimleri ile birlikte bu alandaki aktörlerin yoğun çalışmalarıyla elde edilmiştir. Strateji Belgesi'nin ortaya çıkmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, hayırlı olmasını diliyorum.

Özden AKKAYA

Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3/4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	7
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	9
KURUMUN KISA TANITIMI	9/11
KURUMUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12/20
PAYDAŞ ANALİZİ	21/29
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ	30/32
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	33/34
BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	35
MİSYONUMUZ	35
VİZYONUMUZ	35
TEMEL DEĞERLER	36
BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	37
TEMA I : ERİŞİM	37
TEMA II : KALİTE	38
TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE	39/45
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME	46
BÖLÜM VI : İZLEME DEĞERLENDİRME.....	47/48

Tablolar

<i>Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri</i>	8
<i>Tablo 2: Okul Künyesi.....</i>	12
<i>Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu</i>	13
<i>Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</i>	13
<i>Tablo 5: Öğrenci Sayıları.....</i>	15/19
<i>Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu</i>	20
<i>Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu.....</i>	20
<i>Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu</i>	46

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özden AKKAYA	Müdür	Derya MARAŞLI	Öğretmen
Mehmet ALADAĞ	Müdür Yardımcısı	Sema ŞAN	Öğretmen
Ayşe GİRGİN	Müdür Yardımcısı	Semra YÜKSEL	Öğretmen
Necla ÖZDAL ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Serkan ALGÜL	Öğretmen
Abdülmecit ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Sinan GÜLŞEN	Öğretmen
		Zeynep ÖKSÜZ	Öğretmen
		Emrah ÇAK	Usta Öğretici
		Korhan KONUK	Memur
		Aksel CAN	Yardımcı Personel
		Osman BOSTAN	Yardımcı Personel

II.BÖLÜM

Durum Analizi

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

İlimizde Halk Eğitim Merkezi 1961 yılında kurulmuştur. Eskişehir Halk Eğitimi Merkezi, o tarihlerde geçici binalarda hizmet vermiştir. Kıbrıs Şehitleri Caddesi'nde kiralanan binadan sonra Yalaman Adası'nda Sami EVLİYAGİL'e ait binada uzun yıllar faaliyet göstermiştir. Bu binada çalışırken Selahattin TURFAN, Mehmet ERORBAY ve Orhan GÜNGÖR Merkez Müdürü olarak görev yapmışlardır. 1978 yılında şimdiki binası faaliyete girmiş, 1991 yılına kadar çalışmalar bu binada ve geçici barakalarda sürdürülmüştür. Ana binanın yetersiz kalması nedeniyle yeni arayışlar gündeme gelmiş 1991 yılında İl Özel İdaresince yaptırılan ek bina faaliyete geçmiştir. Merkezimizin adı 2008 yılında Odunpazarı Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak değişmiştir. Merkezimiz, 2015 yılında yeni binaya taşınmıştır.

Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün kurumsal faaliyet alanları ve hizmetleri; Millî Eğitim Bakanlığı, Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce verilen görevler doğrultusunda ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yerine getirip hizmet sunmaktadır.

FAALİYET ALANI I: YAYGIN EĞİTİM KURS İŞLEMLERİ

- *Yaygın eğitim kurslarına kayıt-kabul işlemleri,*
- **Faaliyet Alanları ve Hizmetler**
- *Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün kurumsal faaliyet alanları ve hizmetleri; Millî Eğitim Bakanlığı, Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce verilen görevler doğrultusunda ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yerine getirip hizmet sunmaktadır.*
- *Kurs açma-kapama işlemleri,*
- *Yaygın eğitim kurs belgelerini kaybedenlere durumunu gösteren yazı düzenlenmesi,*
- *Bireysel okur-yazarlık belgesinin düzenlenmesi,*
- *Muhatap kurum olarak program onaylama işlemleri,*
- *Kurum faaliyetlerini tanıtıcı işlemler,*
- *İşbirliği kapsamında açılacak kursları koordine etmek,*
- *Kurs bitirme belgelerinin basımı ve onaylanması,*
- *E-Yaygın sistemi üzerinden eğitici ve kursiyer işlemlerinin yapılması*
- *Kurs eğiticilerinin ek ders puantajlarını hazırlamak,*
- *İnternet sitesi, kurum danışma birimi ve telefon ile kurs ön kayıtları almak,*
- *Açılan kursların izlenmesi ve rehberlik edilmesi.*

FAALİYET ALANI II. AÇIK ÖĞRETİM İŞLEMLERİ

- *Açık öğretim lisesi yeni kayıt-kabul işlemlerinin,*
- *Açık öğretim ortaokulu yeni kayıt-kabul işlemleri,*
- *Açık öğretim ortaokulu-lisesi öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri,*
- *Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilere öğrenci belgesi düzenlenmesi,*
- *Açık öğretim lisesi öğrencilerine kimlik belgesi düzenlenmesi,*
- *Açık öğretim lisesi ve mesleki açık öğretim lisesinde öğrenim gören öğrencilere askerlik durum belgesi düzenlenmesi,*
- *Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilere ders notları ve kitap dağıtımının yapılması.*

FAALİYET ALANI III: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- ✓ *Çalışanların ya da işe alınacak personelin iş tanımlarının belirlenmesi,*
- ✓ *Kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılması ve iş gücünü iyileştirici çalışmaların yürütülmesi,*
- ✓ *İlgili paydaşlarla görüşmelerin yapılması,*
- ✓ *Usta öğreticilik başvurusu yapan bireylerin eğitimlerinin, deneyimlerinin incelenmesi,*
- ✓ *Uygun başvuru sahiplerinin iş ve işlemlerinin başlatılması,*
- ✓ *Personel eğitim ihtiyaçlarının saptanması ve ihtiyaçların giderilmesine uygun faaliyetlerin planlanması,*
- ✓ *Yönetim ve çalışanlar arası köprü görevinin yapılması,*
- ✓ *Kurumsal iş disiplini prosedürlerinin uygulanması,*
- ✓ *Eğitim-öğretim için gerekli altyapının hazırlanması,*
- ✓ *Eğitime erişilebilirliğin artırılması,*
- ✓ *Görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi,*
- ✓ *Destekleme ve yetiştirme kurslarına yönelik iş ve işlemler,*
- ✓ *Sosyal-kültürel faaliyetleri organize etmek,*
- ✓ *Kursiyer izleme çalışmaları ve mesleki ve eğitsel rehberlik için gerekli çalışmalar.*

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli: ESKİŞEHİR			İlçesi: ODUNPAZARI		
Adres:	Akarbaşı Mh. Remzi Korkut Sk. No:1 Odunpazarı/ESKİŞEHİR		Coğrafi Konum (link)*:	https://inkload.com/2m2dv	
Telefon Numarası:	0 222 230 68 33		Faks Numarası:	0 222 230 40 67	
e- Posta Adresi:	967973@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	odunpazarihem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	967973		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1961			Toplam Çalışan Sayısı *	62	
Öğrenci Sayısı:	Kız	9865	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	6976		Erkek	14
	Toplam	16841		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 842	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 443	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		: 22,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	4	1	5
Branş Öğretmeni	10	27	37
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	7	0	7
Yardımcı Personel	8	0	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	32	30	62

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	7500	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi	X	

Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	3500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000	Dil Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	7000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	425			
Kantin (m2)	160			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Kurs Tipi	Alan Adı	Program Adı	Kurs Sayısı	İşbirliği Kurs Sayısı	Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer
Mesleki ve Teknik	Ahşap Teknolojisi	Ahşap Hediyelik Eşya Yapımı	1	0	20	8	12
Genel	Yabancı Diller	Almanca A1 Seviyesi	3	2	112	56	56
Genel	Yabancı Diller	Arapça A1 Seviyesi	3	1	58	16	42
Genel	Yabancı Diller	Arapça A2 Seviyesi	1	0	15	3	12
Mesleki ve Teknik	Hayvan Yetiştiriciliği	Arıcılık	1	0	64	57	7
Mesleki ve Teknik	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Aşçı Çırağı	1	1	29	29	0
Genel	Spor	Atletizm	1	0	15	12	3
Genel	Spor	Badminton	1	0	12	1	11

Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Bağlama (Bozuk Düzen)	9	2	236	140	96
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Banyo Takımları Dikimi	2	0	42	0	42
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Basit Nakış İğne Teknikleri	3	1	43	0	43
Genel	Spor	Basketbol	3	0	50	43	7
Mesleki ve Teknik	Muhasebe Ve Finansman	Bilgisayar Destekli Muhasebe	1	0	26	2	24
Mesleki ve Teknik	Makine Teknolojisi	Bilgisayar Destekli 2 Boyutlu Çizim	2	0	40	2	38
Mesleki ve Teknik	Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	9	1	165	70	95
Mesleki ve Teknik	Büro Yönetimi Ve Sekreterlik	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	2	0	28	12	16
Genel	Spor	Bocce Orta Düzey Kurs Programı	2	0	24	11	13
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	3	0	56	0	56
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Çocuk Dış Giysileri Dikimi (Ceket-Mont-Manto)	1	1	24	0	24
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Çocuk Üst Giysileri Dikimi (Gömlek-Bluz-Elbise)	1	0	25	0	25
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Darbuka Eğitimi	1	0	11	5	6
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Dekoratif Ahşap Süsleme	2	0	36	13	23
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Dekoratif Örtü Dikimi	1	0	30	0	30
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Deri Tablo Yapımı	3	0	57	12	45
Mesleki ve Teknik	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	1	0	25	18	7
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Drama	1	0	19	7	12
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Ebru	1	0	30	0	30
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Elde Tel Sarma	2	0	26	0	26
Mesleki ve Teknik	El Sanatları	Elde Türk İşi	1	0	14	0	14

Teknik	Teknolojisi						
Mesleki ve Teknik	Tarım Teknolojileri	Endüstri Bitkileri Yetiştiriciliği	3	3	39	29	10
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Erkek Dış Giysileri Dikimi (Palto/Kaban - Mont)	1	0	24	0	24
Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Fön Çekimi	3	1	68	1	67
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Geleneksel El Nakışları-Tel Kırma Tekniği	1	0	12	0	12
Mesleki ve Teknik	Sağlık	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	1	0	18	6	12
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Giyim Aksesuarları Dikimi (Şal Etol-Şapka-Çanta)	1	1	18	0	18
Genel	Sanat Ve Tasarım	Guaj Boya Resim	1	0	19	4	15
Mesleki ve Teknik	Sanat Ve Tasarım	Hüsn-İ Hat	2	0	46	15	31
Genel	Yabancı Diller	İngilizce A1 Seviyesi	10	2	254	92	162
Genel	Yabancı Diller	İngilizce A2 Seviyesi	4	0	90	21	69
Genel	Yabancı Diller	İngilizce B1 Seviyesi	2	0	45	8	37
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Dış Giysileri Dikimi (Ceket-Yelek-Manto-Kaban)	1	0	29	0	29
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Elbise Dikimi	3	0	94	0	94
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Eşofman Dikimi	1	0	25	0	25
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Düz Dar Etek- Temel Etekler- Model Uygulamalı Etek)	1	0	46	0	46
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Pantolon-Jean Pantolon)	1	0	24	1	23
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Tişört-Eşofman-Tayt/Badi)	3	1	78	0	78
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Keçe Aksesuarları Yapımı	2	0	48	0	48
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Keçe Yapımı	2	0	48	1	47
Genel	Spor	Kick Boks Beyaz Kuşak	1	0	23	12	11
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Kumaş Çanta Dikimi	1	0	7	6	1
Genel	Sanat Ve Tasarım	Kumlama Resimde Natürmort	5	0	106	15	91
Genel	Sanat Ve Tasarım	Kumlama Tekniği İle Resim	1	0	20	4	16

Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma	2	0	24	0	24
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Makinede Geleneksel Türk İşlemeleri	2	0	45	0	45
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Makrame Örgü Yapma	1	0	18	3	15
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Manisa Bezi Dokuma	2	0	27	0	27
Genel	Spor	Masa Tenisi (10-12 Yaş Grubu)	1	0	12	7	5
Mesleki ve Teknik	Bahçecilik	Meyve Ağaçlarında Budama	1	0	20	19	1
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Misinalı Takı Yapımı	1	0	20	0	20
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Ney Eğitimi	1	0	13	13	0
Genel	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	9	1	206	0	206
Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Okullar Hayat Olsun Projesi Etkinlikleri	13	0	245	117	128
Genel	Okuma Yazma	Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı	1	0	8	4	4
Genel	Okuma Yazma	Okuma-Yazma II. Kademe	15	2	117	13	104
Genel	Okuma Yazma	Okuma-Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavı	1	0	8	3	5
Mesleki ve Teknik	Muhasebe Ve Finansman	Ön Muhasebe	1	0	15	4	11
Genel	Sanat Ve Tasarım	Pastel Boya Resim	4	0	62	13	49
Genel	Sanat Ve Tasarım	Resim Sanat Eğitimi	1	0	16	7	9
Genel	Yabancı Diller	Rusça A1 Seviyesi	1	1	26	16	10
Mesleki ve Teknik	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Saç Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	1	0	13	0	13
Mesleki ve Teknik	Konaklama Ve Seyahat Hizmetleri	Santralist	1	0	23	4	19
Genel	Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi Kurs Programı	7	0	184	89	95
Genel	Sanat Ve Tasarım	Sulu Boya Resim	2	0	42	10	32
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	Şal Etol Dikimi	1	0	4	0	4
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Şiş Örücülüğü	1	0	22	3	19

Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Şiş Örücülüğünde Eldiven Örne	2	0	45	0	45
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Şiş Örücülüğünde Hırka Örne	3	0	57	0	57
Genel	Spor	Taekwondo Beyaz Kuşak	2	0	30	13	17
Mesleki ve Teknik	Tarım Teknolojileri	Tahıl Yetiştiriciliği	3	3	36	24	12
Mesleki ve Teknik	Metal Teknolojisi	Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli İşlerde Kalite Kontrol Elemanı	1	1	15	11	4
Mesleki ve Teknik	Metal Teknolojisi	Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli İşlerde Metal Doğramacı	1	1	35	23	12
Mesleki ve Teknik	Metal Teknolojisi	Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli İşlerde Metal Yüzey Kaplamacılığı	1	1	15	9	6
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Tel Ve Çivi İle Takı Yapımı	3	0	70	4	66
Genel	Spor	Tenis (10-12 Yaş)	1	0	16	0	16
Mesleki ve Teknik	Sanat Ve Tasarım	Tezhip	1	0	20	0	20
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Müziği Eğitimi Seviye-1	1	0	15	6	9
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Müziği Eğitimi Seviye-2	1	0	40	20	20
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları Ankara Yöresi Seymen	2	0	26	5	21
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları Antalya Yöresi	1	0	70	16	54
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları Eskişehir Yöresi Erkek Oyunları	7	0	109	97	12
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları Eskişehir Yöresi Kadın Oyunları	6	0	117	31	86
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları İzmir Yöresi (Karma)	3	0	75	34	41
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları Karaman Yöresi	1	0	30	15	15
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları Kırklareli Yöresi	1	0	60	8	52
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları Konya Yöresi	1	0	27	12	15
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Halk Oyunları Muğla Yöresi (Kadın)	1	0	106	37	69

Genel	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	Türk İşaret Dili	9	4	348	56	292
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Sanat Müziği Eğitimi Seviye-1	1	0	23	12	11
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Sanat Müziği Eğitimi Seviye-4	1	0	60	21	39
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Türk Sanat Müziği Suzinak Makamı	1	0	21	15	6
Genel	Müzik Ve Gösteri Sanatları	Uygulamalı Tiyatro	4	1	48	48	0
Genel	Aile Ve Tüketici Bilimleri	Verimli Ders Çalışma Yöntemleri	9	0	189	84	105
Genel	Spor	Voleybol	1	0	14	14	0
Genel	Yabancı Diller	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1	4	0	116	7	109
Genel	Yabancı Diller	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2	1	0	16	0	16
Genel	Yabancı Diller	Yabancılar İçin Türkçe Öğretimi (13-17 Yaş) 1. Seviye	2	0	58	26	32
Genel	Yabancı Diller	Yabancılar İçin Türkçe Öğretimi (6-12 Yaş) 1. Seviye	10	0	166	88	78
Genel	Sanat Ve Tasarım	Yağlı Boya Resim	4	0	81	25	56
Mesleki ve Teknik	El Sanatları Teknolojisi	Yapma Çiçek Yapımı	1	0	17	1	16
Genel	Okuma Yazma	Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı	10	1	114	12	102
Mesleki ve Teknik	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Zayıf Akım Tesisatçısı	1	1	16	16	0
Genel	Geleneksel Oyunlar Ve Zekâ Oyunları	Zekâ Oyunları	5	0	122	56	66
Mesleki ve Teknik	Giyim Üretim Teknolojisi	2-6 Yaş Çocuk Etek Dikimi	1	1	15	0	15
			292	35	6.121	1.903	4.218

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	116	Yazıcı Sayısı	19
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbt
Akıllı Tahta Sayısı	0		

Gelir ve Gider Bilgisi

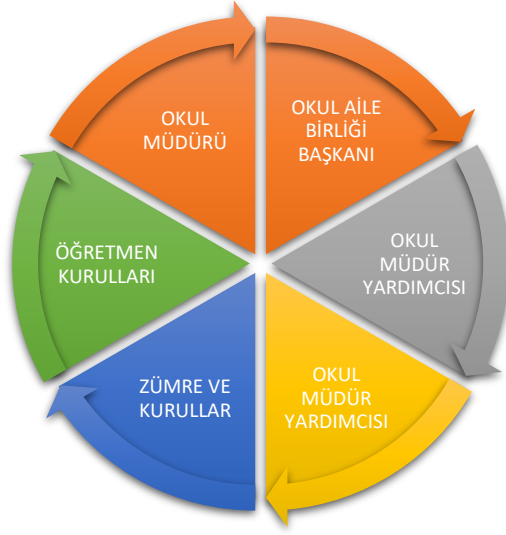
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	199.035,73	194.025,79
2017	271.721,61	271.240,62
2018	184.735,50	70.991,04

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

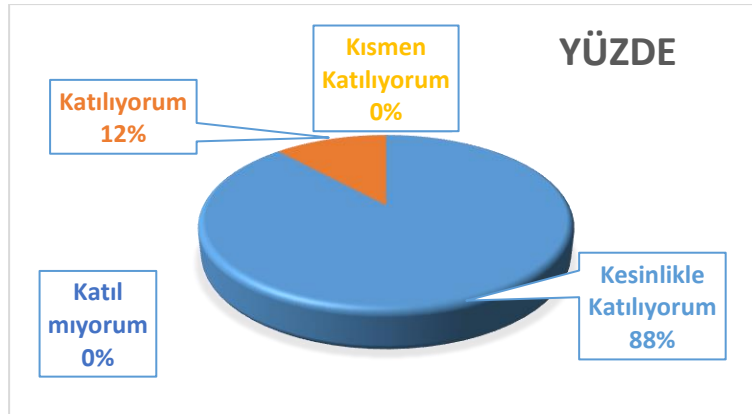


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

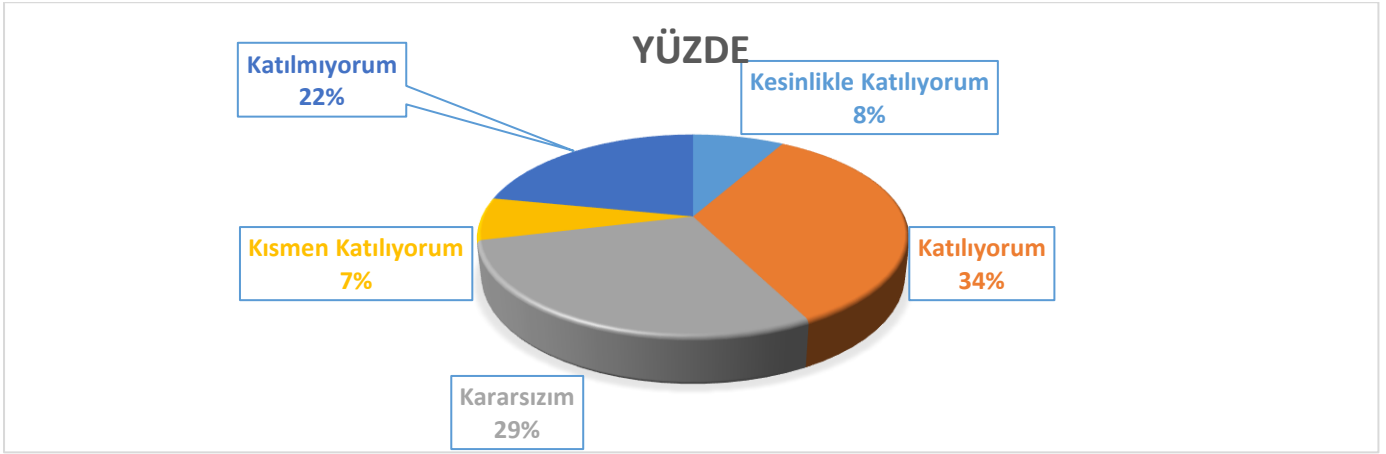
Okulumuzda toplam 16841 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 750 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru-1: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



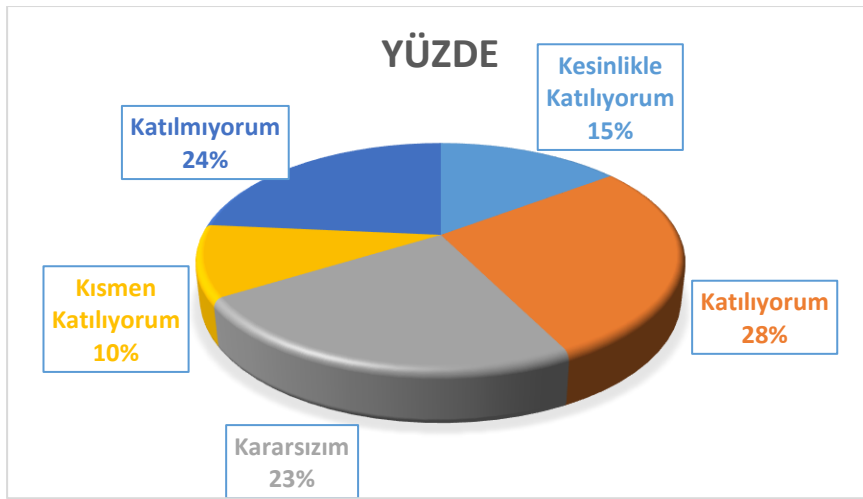
Kursiyerlerimiz ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerimize ulaşabildikleri görülmüştür.

Soru-2: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



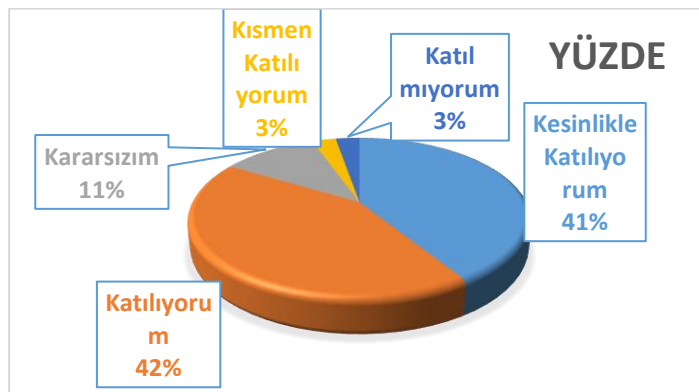
Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %78'si ulaşabildiğini belirtmiştir.

Soru-3: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



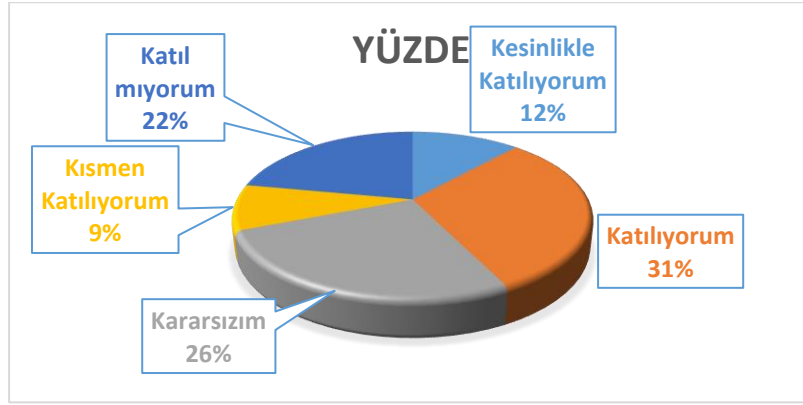
Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %61'inin öneri ve isteklerinin dikkate alındığı görülmüştür.

Soru-4: Okulda kendimi güvende hissediyorum.



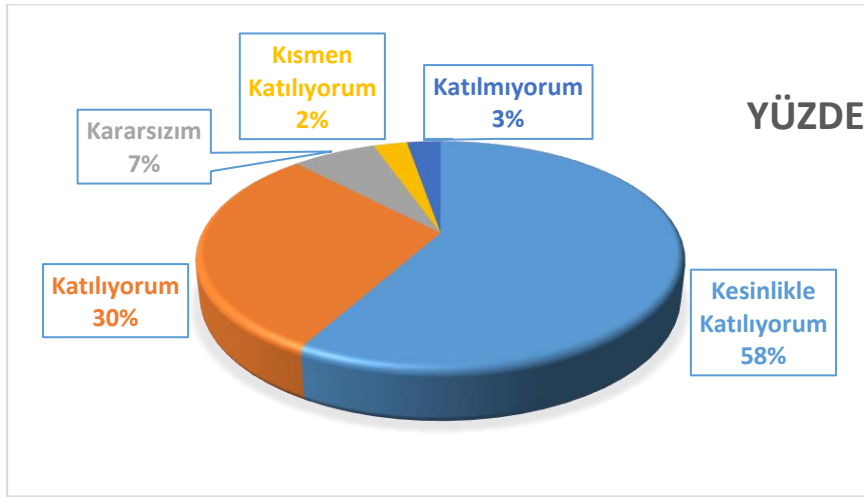
Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %97'si güvende hissettiği görülmüştür.

Soru-5: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



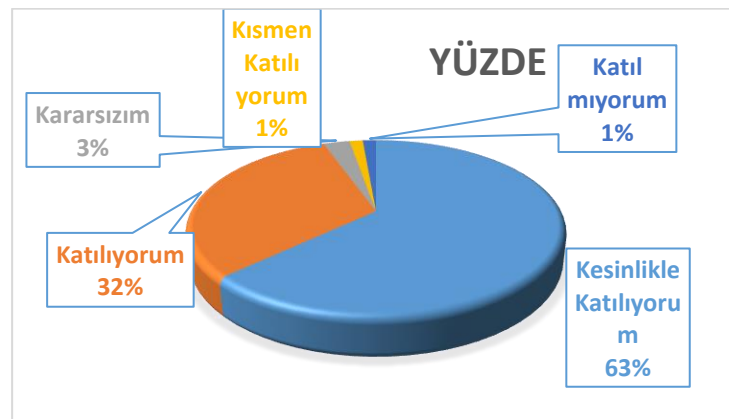
Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %78'si karara dahil olduğunu düşünmektedir..

Soru-6: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.



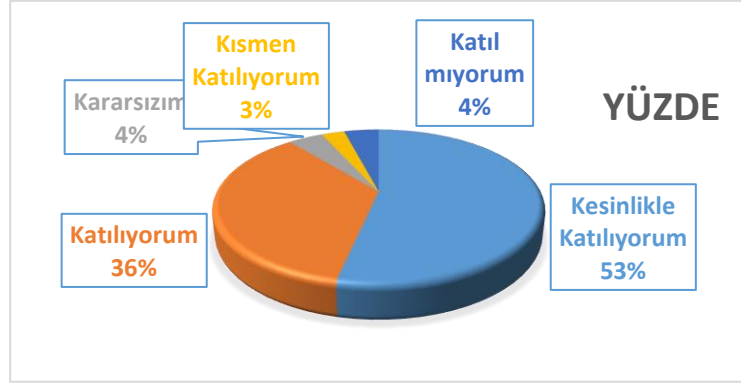
Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %97'si yeniliğe açık olduğunu düşünmektedir.

Soru-7: Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılmaktadır.



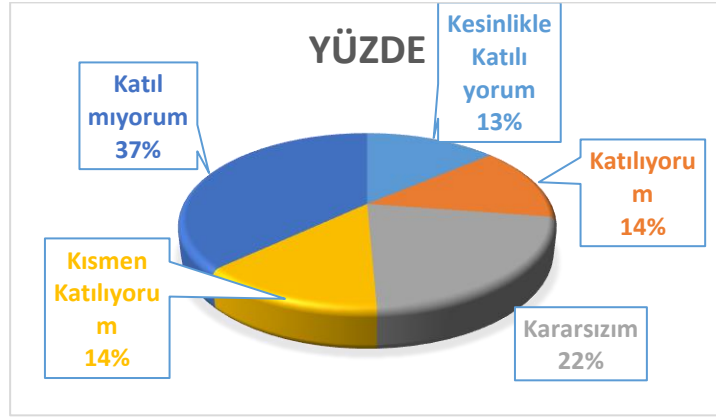
Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %99'u uygun araç gereç kullanıldığını düşünmektedir..

Soru-8: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



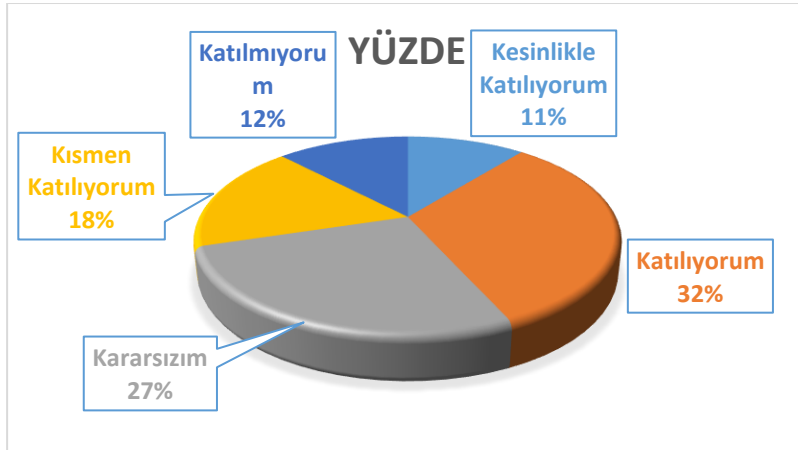
Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %96'si ihtiyaçlarını giderebildiğini düşünmektedir.

Soru-9: Okul içi ve dışı temizdir.



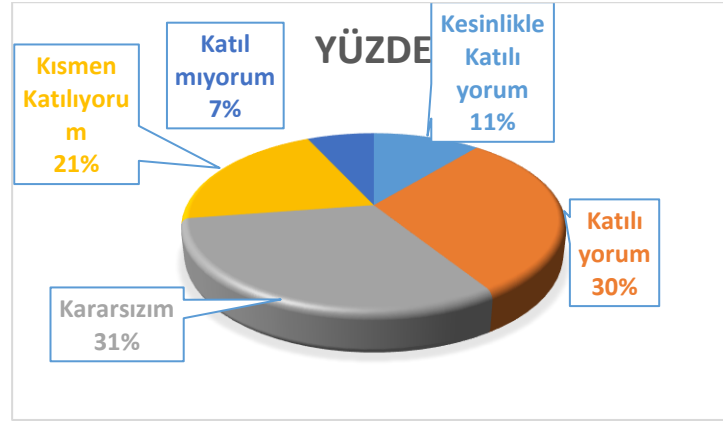
Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %63'si temiz olduğunu düşünmektedir.

Soru-10: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



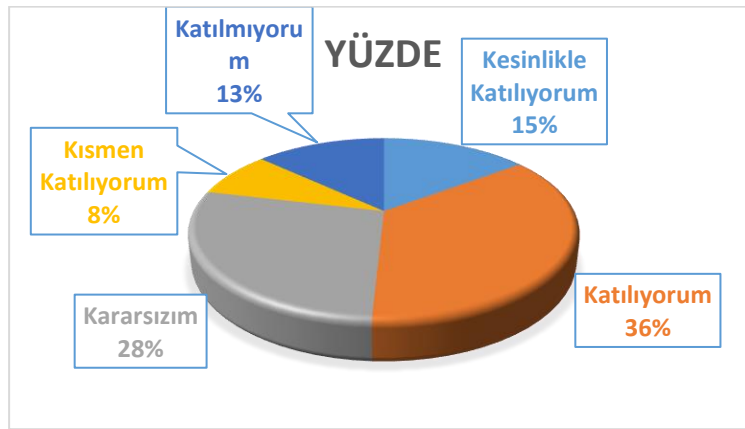
Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %88'i fiziki ortamları yeterli görmektedir.

Soru-11: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %93'ü kantinden memnun olduğu görülmüştür.

Soru-12: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

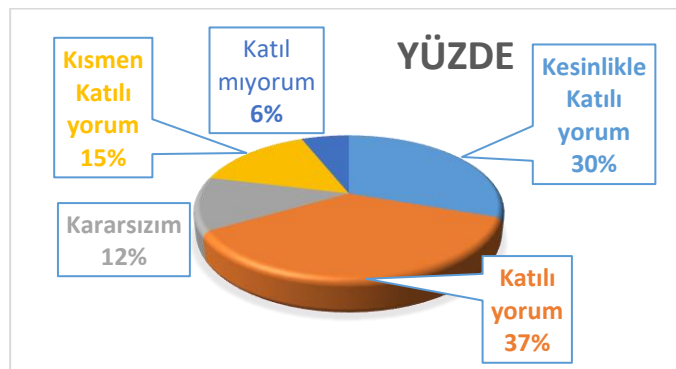


Anket çalışmasına katılan kursiyerlerimizin %87'si faaliyetleri yeterli bulduğu görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

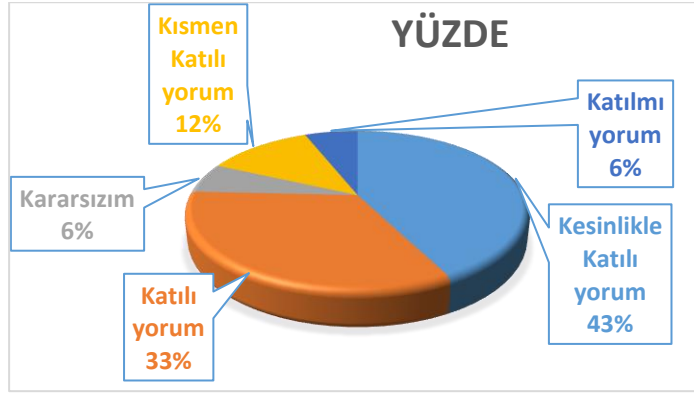
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 42 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru-1: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



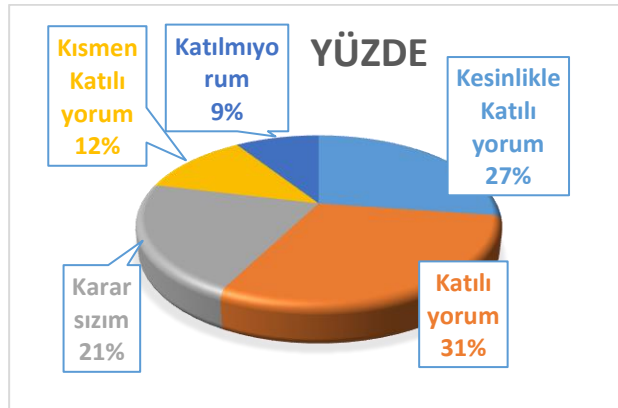
Ankete katılan öğretmenlerimizin %94'ü kararlara katıldığını düşündüğü görülmüştür.

Soru-2: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



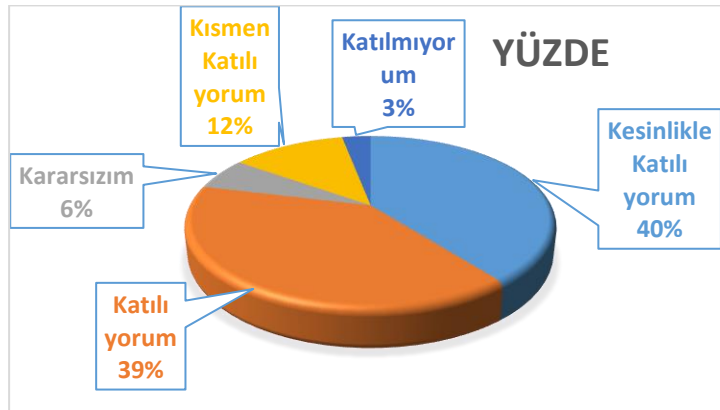
Ankete katılan öğretmenlerimizin %94'e ileildiği görülmüştür.

Soru-3: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



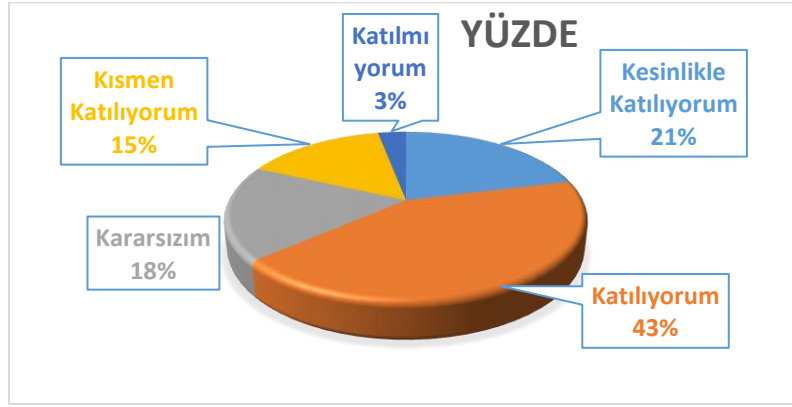
Ankete katılan öğretmenlerimizin %91'i ödüllendirme adil davranıldığı görülmüştür.

Soru-4: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.



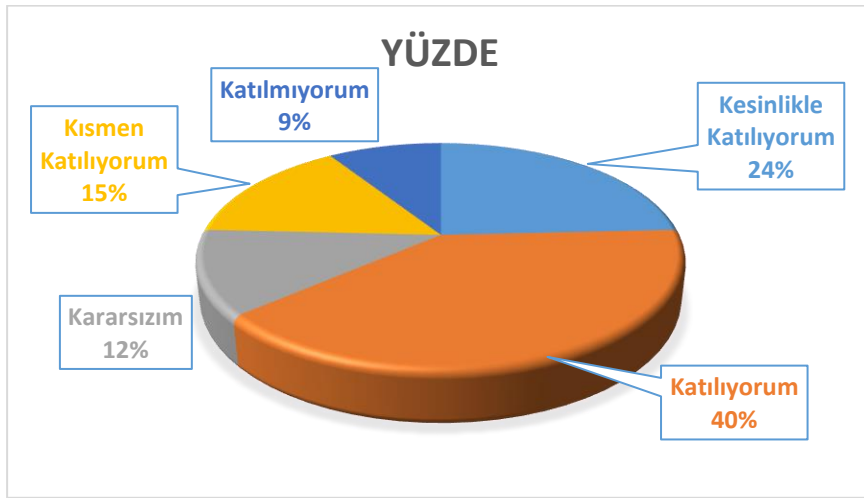
Ankete katılan öğretmenlerimizin %97'sinin değerli hissettiği görülmüştür.

Soru-5: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



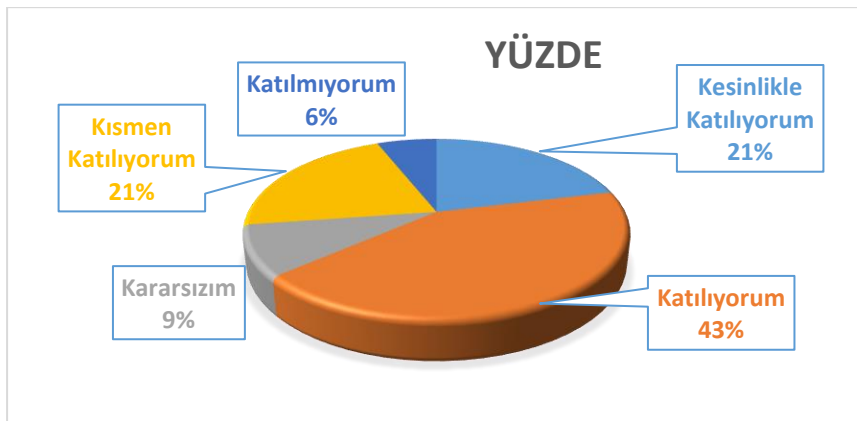
Ankete katılan öğretmenlerimizin %97'si imkan tanındığını düşündüğü görülmüştür.

Soru-6: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



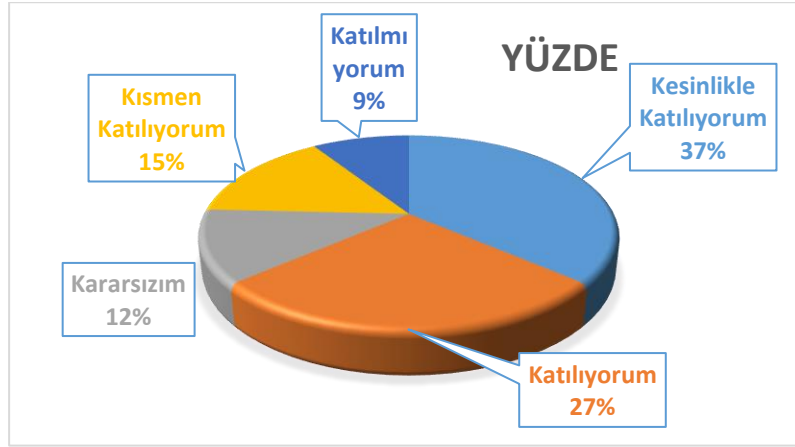
Ankete katılan öğretmenlerimizin %91'i donanımların yeterli olduğunu düşündüğü görülmüştür.

Soru-7: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



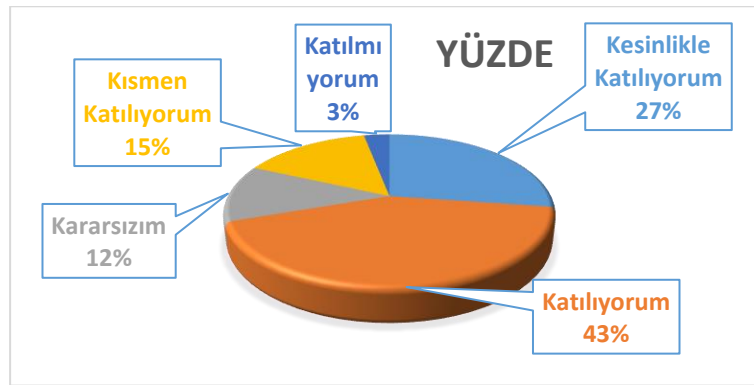
Ankete katılan öğretmenlerimizin %94'ü faaliyetlerin yeterli olduğunu düşündüğü görülmüştür.

Soru-8: Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.



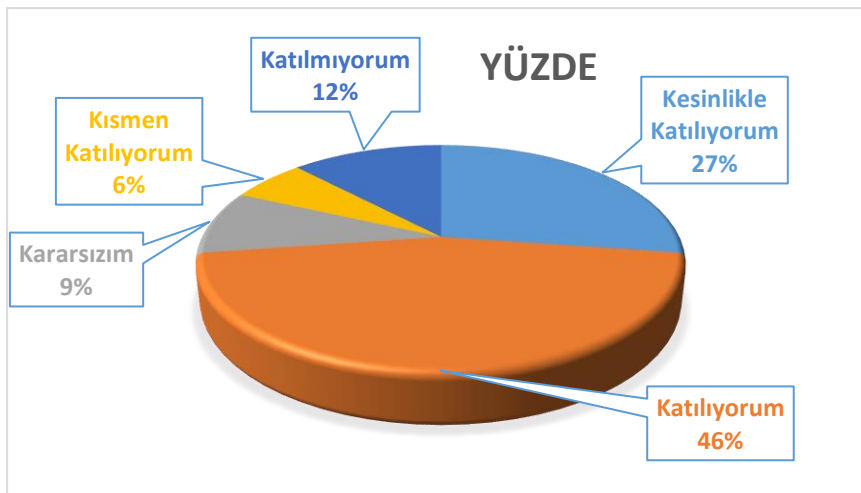
Ankete katılan öğretmenlerimizin %91'i ayırım yapılmadığını düşündüğü görülmüştür.

Soru-9: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



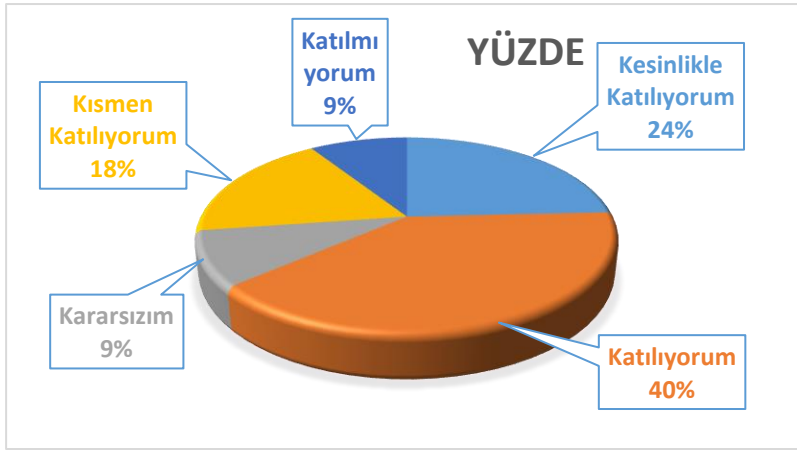
Ankete katılan öğretmenlerimizin %97'si olumlu etki bıraktığını düşündüğü görülmüştür.

Soru-10: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



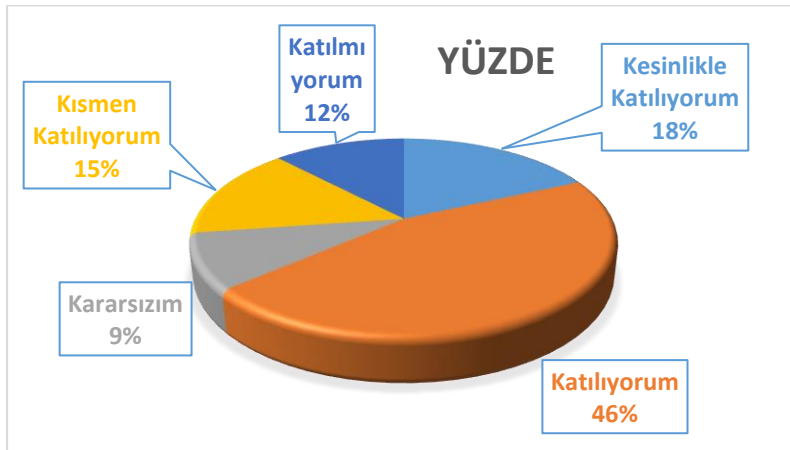
Ankete katılan öğretmenlerimizin %88'i yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik ettiği görülmüştür.

Soru-11: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



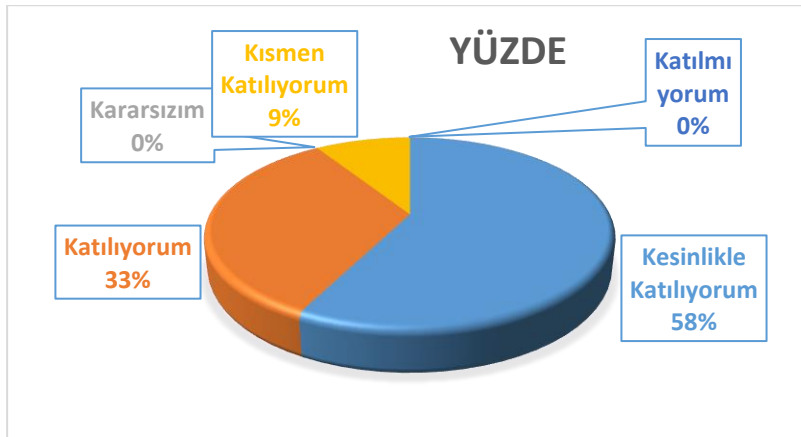
Ankete katılan öğretmenlerimizin %91'i yöneticilerin kurum vizyonunu paylaştıklarını düşündüğü görülmüştür.

Soru-12: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Ankete katılan öğretmenlerimizin %88'i yerlerin yeterli olduğu görülmüştür.

Soru-13: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Ankete katılan öğretmenlerimizin %100'i kendini güncellediği görülmüştür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğretmenlerine ihtiyaç duydukça ulaşabilmeleri, iletilen istek ve önerilerin dikkate alınmaları, güvende hissetmeleri, öğrencileri ilgilendiren konularda kararlara katılmaları, öğretmenlerin ders işleyişinde yeniliğe açık yöntemleri kullanmaları, kurumda ihtiyaçlarını giderebilmeleri, düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yeterli olması
Çalışanlar	Kararlara katılım, duyuruların zamanında iletilmesi, ödüllendirmede adil olma ve objektiflik, çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler, öğretmenler arasında ayırım yapılmaması, yerel ve toplum üzerinde olumlu çalışmalar, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri desteklemesi
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Toplu taşıma araçlarıyla ulaşımın kolay olması ve şehir merkezinde olması
Donanım	Okul binası ve fiziki mekânların yeterli olması
Bütçe	Okul bütçesinin kursiyerlerin ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olması
Yönetim Süreçleri	Çalışanların karar alma süreçlerine yönetim tarafından dahil edilmesi
İletişim Süreçleri	Yönetim, çalışanlar ve kursiyerler arasında iletişim süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	%22 görüşlerinin dikkate alınmadığını
Çalışanlar	%24 istek ve önerilerin dikkate alınmadığı
Veliler	
Bina ve Yerleşke	%37 temizliği yeterli bulmadığı
Donanım	Etkileşimli tahtanın tüm sınıflarda bulunmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Tüm çalışanlar arasında çalışma saatlerinden kaynaklanan ekip ruhunun istenen düzeyde oluşmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	STK'larla olan işbirlikleri
Ekonomik	İşbirliği kapsamında desteklerin alınması
Sosyolojik	İlimiz, ilçemizde yaşayan bireylerin bilinç düzeylerinin yüksek olması
Teknolojik	Yeni nesil teknolojik araçların, yeni nesil teknolojik araçları kullanacak çalışanların bulunması
Mevzuat-Yasal	Yapılan yeni yönetmelik değişikliği ile sorunlu alanlardaki çelişkilerin ortadan kalkması, modüllerin güncellenmesi
Ekolojik	Fabrika ve yerel tesislerin ihtiyaçları çerçevesinde yeterli eğitim programlarının uygulanabilmesi

Tehditler

Tehditler	
Politik	Merkezi yönetim, yerel yönetimler ve STK'lar arasındaki işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
Ekonomik	Kursiyerlerin ekonomik düzeylerinin yetersiz olması
Sosyolojik	Göç alan bir kent olması, yaşayanların farklı sosyal, kültürel düzeye sahip olması

Teknolojik	Kursiyerlerin özel hayatlarında kurumdaki teknolojik imkanlara sahip olamaması
Mevzuat-Yasal	Bakanlıklar arasındaki farklı eğitim programlarından kaynaklı sorunların bulunması
Ekolojik	Mevsimsel faktörler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
		Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	İlçemizde ihtiyaç duyulan kursların belirlenmesi
2	Kursiyer devamsızlık nedenlerinin belirlenmesi
3	Devamsızlık yapan kursiyerlerin devamsızlık nedenlerini ortadan kaldırma çalışmaları
4	Okulumuzca yapılan faaliyetlerin yeni nesil iletişim araçları kullanılarak tanıtımının sağlanması
5	Kurs faaliyetlerinin merkez ve merkeze bağlı mahalleleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması
6	Hayat Boyu öğrenmede devam ve tamamlama
7	Açık lise öğretimi başvuru katılım ve tamamlama
8	Açık ortaokul öğretimi başvuru katılım ve tamamlama

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Hazır bulunuşlukları farklı olan kursiyerlerin, hazır bulunuşluk düzeylerine göre grupların oluşturulması
2	Mesleki rehberlik hizmetleri
3	STK'larla işbirliği protokollerinin hazırlanması
4	Protokoller doğrultusunda eğitim programlarının yürütülmesi
5	Kurum kültürü
6	Akademik başarı
7	Yerel Ulusal ve Uluslararası projeler
8	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Mesleki yeterlilikler
7	Norm durumu

8	Hizmet içi
9	Mesleki yeterlilikler
10	Memnuniyet
11	Fiziki Yapı
12	Yönetim ve organizasyon
13	Mali Yapı
14	Eğitim ortamları
15	Öğrenci kayıt süreçleri
16	İşbirlikleri
17	Zümre ve kurullar

III.BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Odunpazarı Halk Eğitim Merkezi olarak, kursiyerlerimizi özgüven sahibi, bilgili ve becerili kılmak; onların teknik ve sosyal eğitim ihtiyaçlarını karşılamak ve kendilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif görev almalarını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi olarak sevgi, akıl, bilgi ve gayret dolu anlayış ile tarif edilen bir yapıda "Her zaman her yerde eğitim" ilkesinden hareketle, tüm bireylere 21. yüzyılın

gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, kursiyerlerin ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, farklılıkları ortaya çıkararak, kalıcı üstünlükler sağlamak için varız.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Eğitim ve öğretimde her yaş ve düzeydeki kişilere yaşam boyu yararlanabilecekleri eğitim imkânlarının sunulması,
- ❖ Toplumun belirlenen eğitim ihtiyaçları çerçevesinde güncel eğitim imkânlarının sunulması,
- ❖ Araştırma ve bilimselliğe dayalı program geliştirme çalışmalarının hayata geçirilmesi,
- ❖ Teknolojinin tüm eğitim öğretim ortamlarında kullanılması,
- ❖ Kurumsal iletişimde insana saygının esas alınması,
- ❖ Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verilmesi
- ❖ Etkin, verimli ve özverili çalışılması,
- ❖ Kaybolmaya yüz tutmuş ve var olan kültürel değerlerimizin yaşatılması ve geliştirilmesi,

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

İlçemizde bulunan bireylerin ihtiyaçlarına yönelik kurs çeşitliliğinin artırılarak katılım oranları, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. İlçemizde yer alan bireylerin, ihtiyaçlarına yönelik kurs çeşitliliği artırılarak açılan kurslardan yararlanma oranlarının yükseltilmesi ve kursiyerlerin uyum- devamsızlık sorunlarının giderilmesi.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	70	72	74	76	78	80
PG.1.1.b.	18 yaş ve üstü vatandaşlara yönelik açılan okuma-yazma kursuna katılan kursiyer sayısı	596	598	600	602	604	606
PG.1.1.c.	Açık liseye kayıtlı birey sayısı	4897	4917	4928	4950	4970	4980
PG.1.1.d.	Açık ortaokula kayıtlı birey sayısı	706	710	715	720	725	730
PG.1.1.e.	Kişisel gelişim amaçlı açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	3019	3080	4025	4075	412	4150
PG.1.1.f.	Mesleki kurslara katılan kursiyer sayısı	12724	12770	12820	12880	12950	13000
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	12724	13300	14000	14800	15700	16700

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	İlçemizde ihtiyaç duyulan kursların belirlenmesi	Okul Yönetimi	01 Temmuz-01 Eylül
1.1.2	Kursiyer devamsızlık nedenlerinin belirlenmesi	Müdür Yardımcıları	Kurs dönemi
1.1.3	Devamsızlık yapan kursiyerlerin devamsızlık nedenlerini ortadan kaldırma çalışmaları	Müdür Yardımcıları	Kurs dönemi
1.1.4	Kurs faaliyetlerinin Odunpazarı ve merkeze bağlı mahallelerde de yapılmasının sağlanması	Okul Gelişim Ekibi	Eğitim-öğretim yılı
1.1.5	Okulumuzun yapmış olduğu faaliyetleri yeni nesil iletişim araçları kullanılarak tanıtılmasını sağlama	Okul Gelişim Ekibi	Eğitim-öğretim yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, modülden kalma, modülbaşarıları ve kazanımları, kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik mesleki rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerimizin, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Başarısızlık nedeniyle modülden kalan öğrenci sayısı(%)	30	25	20	15	10	5
PG.2.1.b	Yürütülen mesleki faaliyet sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.2.1.c	Yürütülen mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.d	Yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	80	85	90	95	100	105
PG.2.1.e	Öğretmenlerin niteliğine ilişkin kursiyer memnuniyet oranı (%)	85	87	89	91	92	94
PG.2.1.f	Faaliyetlerin düzenlenmesinde işbirliği yapılan kurum-kuruluş sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.g	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	9	10	11	12	13	14
PG.2.1.h	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	110	120	130	145	160	175
PG.2.1.ı	Çalışan memnuniyet oranı (%)	97	98	98	99	99	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kursiyerlerin hazır bulunuşluk düzeylerinin belirlenmesi	Öğretmen	Kurs başvuru süresi sonunda
2.1.2	Hazır bulunuşluk düzeylerine göre grupların oluşturulması	Öğretmen	Kurs başvuru sürecinde
2.1.3	Mesleki rehberlik biriminin oluşturulması	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı
2.1.4	STK'larla işbirliği protokollerinin imzalanması	Okul yönetimi	Eğitim-öğretim yılı başı
2.1.5	Protokoller doğrultusunda eğitim programlarının düzenlenmesi	Okul yönetimi	Eğitim-öğretim yılı başı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir mesleki rehberlik anlayışıyla, kursiyerlerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	70	72	74	76	78	80

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Ödül alanların çalışanlara oranı (%)	-----	5	6	7	8	10
PG.3.1.b	Kişisel Gelişim alanında çalışanlara verilen seminer sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.c	Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	30	35	40	45	50	55
PG.3.1.d	Yürütülen kurumsal proje sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.e	Çalışanların okul hijyen ve temizliğinden memnuniyet oranı (%)	63	80	85	90	95	100
PG.3.1.f	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (%)	10	12	15	18	25	30
PG.3.1.g	Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı	7	8	9	10	15	20
PG.3.1.h	Öğretmene düşen hizmet içi eğitim saati	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.ı	Lisans üstü eğitim yapan öğretmen sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.3.1.i	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7

PG.3.1.j	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	30	32	34	36	38	40
PG.3.1.k	Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saati	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.l	Bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.m	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.n	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	12	15	18	21	24	27
PG.3.1.o	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.3.1.ö	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.p	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı	611	615	620	625	630	635
PG.3.1.r	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen çalışmalara katılan kursiyer oranı(%)	30	32	34	36	38	40
PG.3.1.s	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen çalışmalara katılan öğretmen oranı(%)	30	32	34	36	38	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Ödüllendirilecek personeli belirleme çalışmaları	Okul Yönetimi	Eylül Seminer Dönemi
3.1.2	Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek çalışanlarlabuluşurulması	Okul Gelişim Ekibi	Eğitim-öğretim dönemi
3.1.3	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi	Okul Gelişim Ekibi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.4	Proje ekiplerinin belirlenmesi	Okul Gelişim Ekibi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.5	Çalışanların proje hazırlama konusunda maddi ve manevi destek sağlanarak proje sayısını artırma	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.6	Okulun hijyen ve temizlik standartlarının yükseltilmesi	Sorumlu komisyon oluşturulması	Eğitim öğretim yılı

Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	142	112	120	105	98	95
PG.1.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	1608	1092	1150	1075	980	930
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	795	396	580	450	405	395

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	14486	11834	15900	1600	1650	1700
		Meslek Kursları	15837	11291	16500	1700	1750	1800
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	737	568	840	875	900	905
		Meslek Kursları	503	324	610	650	675	700
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	9018	4399	1050	1100	1150	1200
		Meslek Kursları	10012	5875	11000	1150	1175	1200
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.5	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		%95	%98	%100	%100	%100	%100

Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	135	144	155	170	196	210
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)	%25	-	%30	35	45	60
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	%20	-	%15	%10	%8	%7
PG.2.1.6	Açılan DYK kurs sayısı	28	39	41	43	44	47

PG.1.3.5	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	2441	2581	2800	2600	2700	2900
		Ortaöğretim	3463	2553	3053	2800	300	3200

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	15	18	20	24	28	30
PG.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	69	77	86	98	102	110

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Abdülmecit ARSLAN Pınar ENGİN	Plan Dönemi Boyunca
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	N. Özdal ÖZDEMİR Sinan GÜLŞEN	Plan Dönemi Boyunca
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller, merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Ayşe GİRGİN	Plan Dönemi Boyunca
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	A. Zühat SÜZEN	Plan Dönemi Boyunca
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Hakan ALBAYRAK Recep ŞEN	Plan Dönemi Boyunca
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Pınar ENGİN Sinan GÜLŞEN	Plan Dönemi Boyunca
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ayşe SOYERTEM	Plan Dönemi Boyunca
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Necla Özdal ÖZDEMİR	Plan Dönemi Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Mehmet ALADAĞ Korhan KONUK	Plan Dönemi Boyunca
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Mahmut OCAK Zafer ÖZKAN	Plan Dönemi Boyunca
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Sema ŞAN	Plan Dönemi Boyunca
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Sema ŞAN	Plan Dönemi Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Halk Eğitimi Merkezi İçin

Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%85	%88	%92	%95	%96	%98
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	%80	%83	%87	%89	%95	%96
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	25	28	32	35	38	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Zümre Öğretmenleri	Kurs sonu
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yard.	Dönem sonu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.2	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	611	615	620	625	630	635
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.5	Kurum dışında açılan kurs sayısı	825	850	900	950	1000	1050

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	İlgili Müdür Yard.	Plan Dönemi Boyunca
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	İlgili Müdür Yard.	Plan Dönemi Boyunca
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	İlgili Müdür Yard.	Plan Dönemi Boyunca
3.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	İlgili Müdür Yard.	Plan Dönemi Boyunca

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	280.000	300.000	330.000	360.000	400.000	1.670.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri-DÖSE)	270.000	280.000	290.000	300.000	310.000	1.470.000
TOPLAM	550.000	580.000	620.000	660.000	710.000	3.140.000

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Merkezimiz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik planlamanın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Performans göstergeleri, stratejik hedeflere ulaşmak için belirli bir süre içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amaçlı kullanılan araçlardır. Performans göstergeleri kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Faaliyetlerin izleme-değerlendirilmesi ve geçmiş faaliyetlerin kıyaslanması, kaynakların planlanması ve dağıtımı ile ilgili bilgi edinilmesini, sonuçların hesap verilebilir bir şekilde gösterilmesini ve raporlaştırılmasını sağlar. Bu yüzden göstergelerin iyi tanımlanmış ve ulaşılabilir olması önemlidir.

Planlama sürecinin izleme değerlendirme bölümünde; stratejik planın planlama, organize etme ve uygulama süreçlerinin Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün amaçlarını gerçekleştirip gerçekleştirmediği veya sonuçlara henüz ulaşmadıysa, yapılan çalışmaların Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü doğru amaçlara ulaştırıp ulaştıramayacağı belirlenecektir. Elde edilen sonuçlara göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir.

Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün Strateji Geliştirme Kurulu, planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların yapılabilmesi için belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak "altı aylık periyotlarla" izleme ve değerlendirme çalışmalarına başlayacaktır.

Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu; ne zaman gerçekleştirileceği; hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planı hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem planı, stratejik planı uygulayabilmek için kullanılan stratejilerin ve adımların detaylı bir tanımıdır. Eylem planı izleme değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır.

Stratejik planlamanın izleme kısmında, planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturacaktır. İzleme sürecinde hedefe ulaşmak için belirlenen faaliyetin uygulanmasında ilk olarak faaliyetlere yönelik standartların belirlenmesi, sonra mevcut durumun ortaya konularak standartlarla mevcut durumun kıyaslamasının yapılması gerekmektedir. Bu izleme süreci, gerekli düzeltmeler varsa bunların yapılmasıyla tamamlanacaktır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır. Raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olarak hazırlanacak, ilerleme sağlanan alanların yanında ilerleme sağlanamayan konular da raporda yer alacaktır.

Stratejik Plan'ın Değerlendirme kısmında ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır. Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sorumlu bölümler, izleme ve değerlendirme amacıyla hazırlanacak kontrol tablosunu belirlenen periyotlarda uygulayarak planlama sürecinin zamanında değerlendirilmesine yardımcı olacaklardır.

İnceleme sonucunda, performans göstergelerinin ölçümünü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumunu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğü Stratejik Planlama Kurulunca değerlendirilecektir. Kuruldan gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacak ve idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.