

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĐI
ODUNPAZARI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanmıştır.



H. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehadetleri dinin temeli -
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi olarak, 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımızı sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum. Eğitim ve öğretim alanında önemli bir rol üstlenen merkezimiz, bu stratejik planla geleceğe daha güçlü bir şekilde hazırlanmayı hedefliyor.

Bu dönemde eğitim ve öğretim süreçlerinde yenilikçi yaklaşımların yanı sıra geleneksel değerlerimizi de koruyarak ilerlemeyi amaçlıyoruz. Teknolojik gelişmeleri yakından takip edecek, çağın gereksinimlerine uygun eğitim programları geliştirecek ve kursiyerlerimizin becerilerini en üst düzeye çıkartmak için çaba sarf edeceğiz.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu plan kurumumuzun çağa uyum sağlaması ve gelişmesi doğrultusunda, adil, dürüst, tarafsız, iletişime açık, yenilikçi, çözüm üreten bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kavramlar stratejik planımızda öncelikli olarak yer almaktadır.

2024-2028 yılı planının hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan kurumumuz tüm birim ve yöneticilerine ve özellikle "Stratejik Planlama" ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ve planda benimsemiş olduğumuz misyon ve vizyonumuz ile kurumumuzu daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştıracığımıza inanıyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, usta öğreticilerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Sinan GÜLŞEN

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

I.BÖLÜM GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
2024-2028 Strateji Plan Üst Kurulu.....	8
II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	9
KURUMUN TANITIMI	10
Çalışan Bilgileri.....	10
Kurum Künyesi.....	11
Kurumumuz Bina ve Alanları.....	12
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	12
Gelir - Gider Bilgisi.....	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
Öğrenci Anketi Sonuçları.....	14
Kurum Çalışanları Anket Sonuçları.....	17
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ	21
İçsel Faktörler	21
Dışsal Faktörler	23
Gelişim Ve Sorun Alanları.....	23
III. BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	26
Misyonumuz.....	27
VİZYONUMUZ.....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	27
IV. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
V.BÖLÜM MALİYETLENDİRME	34
VI. BÖLÜM	36
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	36

I.BÖLÜM

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2024-2028 STRATEJİ PLAN ÜST KURULU

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Sinan GÜLŞEN	Kurum Müdürü Kurul Başkanı	Nesrin İRTEKİN	Müdür Yardımcısı Ekip Başkanı
Bayram ÇITAK	Müdür Yardımcısı	İlker ATASEVER	Öğretmen
Süleyman TOPKAYA	Öğretmen	Hakan ALBAYRAK	Öğretmen
Pınar ARSLAN	Öğretmen	Seher SEViĖ	Usta Öğretici
Sevgi ÇEVİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Birkan KARAAĞAÇ	Memur
		Serhat ALKAYA	Yardımcı Hizmetli
		Zehra KICIM	Yardımcı Hizmetli

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (**GZFT**) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KURUMUN TANITIMI

İlimizde Halk Eğitim Merkezi 1961 yılında kurulmuştur. Eskişehir Halk Eğitimi Merkezi, o tarihlerde geçici binalarda hizmet vermiştir.

Kıbrıs Şehitleri Caddesi'nde kiralanan binadan sonra Yalaman Adası'nda Sami EVLİYAGİL'e ait binada uzun yıllar faaliyet göstermiştir. Bu binada çalışırken Selahattin TURFAN, Mehmet ERORBAY ve Orhan GÜNGÖR Merkez Müdürü olarak görev yapmışlardır.

1978 yılında şimdiki binası faaliyete girmiş, 1991 yılına kadar çalışmalar bu binada ve geçici barakalarda sürdürülmüştür.

Ana binanın yetersiz kalması nedeniyle yeni arayışlar gündeme gelmiş 1991 yılında İl Özel İdaresince yaptırılan ek bina faaliyete geçmiştir. Merkezimizin adı 2008 yılında Odunpazarı Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak değişmiştir. Merkezimiz, 2015 yılında mevcut binasına taşınmıştır.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	5	1	6
Branş Öğretmeni	15	20	35
Rehber Öğretmen	0	0	0
Memur	4	0	4
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	30	26	56

KURUM KÜNYESİ

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Temel İstatistikler

İli: Eskişehir		İlçesi: Odunpazarı	
Adres:	Akarbaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı Remzi Korkut Sokak No 1 Odunpazarı/ESKİŞEHİR	Coğrafi Konum (link)	https://odunpazarihem.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1
Telefon Numarası:	0(222) 230 68 33	Belgegeçer Numarası:	0(222) 230 4067
e- Posta Adresi:	967973@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://odunpazarihem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	967973	Öğretim Şekli:	Tam gün tam yıl.
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :	1961	Toplam Çalışan Sayısı:	85
Mesleki ve Teknik Kurslar Sayısı	728	Mesleki ve Teknik Kursiyer Sayısı	20355
Genel Kurslar Sayısı	1657	Genel Kursiyer Sayısı	30187
Okuma Yazma Kurslar Sayısı	84	Okuma Yazma Kursiyer Sayısı	721
Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı	293	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı	2980

KURUMUMUZ BİNA VE ALANLARI

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	7500	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Lab.	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	100	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	12	Beceri Atölyesi	X	
Kurum Oturum Alanı (m ²)	3500	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	4000	Dil Sınıfı	X	
Kurum Kapalı Alan (m ²)	7000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı alan (m ²)	425			
Kantin (m ²)	160			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (...)				

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	80	Yazıcı Sayısı	25
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	10
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mb

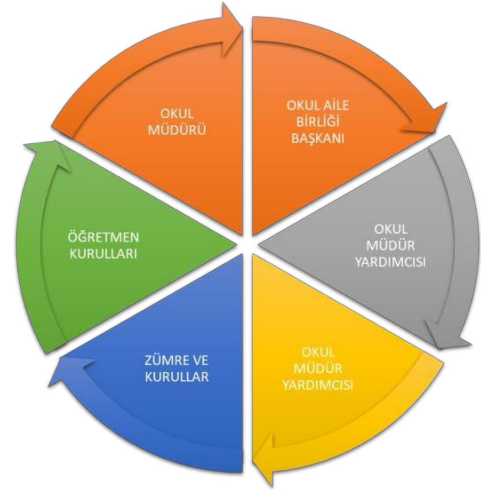
GELİR - GİDER BİLGİSİ

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Gelir – Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	750000	680000
2023	1012000	955000

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



- ✓ Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar, örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- ✓ Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- ✓ Bir mesleğe sahip olmayanlar,
- ✓ Meslek değiştirmek isteyenler,
- ✓ Yaşlı ve emekliler,
- ✓ Yasal kısıtlılık altında bulunanlar, köyden kente göçenler, özel eğitim gerektiren kişiler, kendi işini kurmak isteyenler,

Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır.

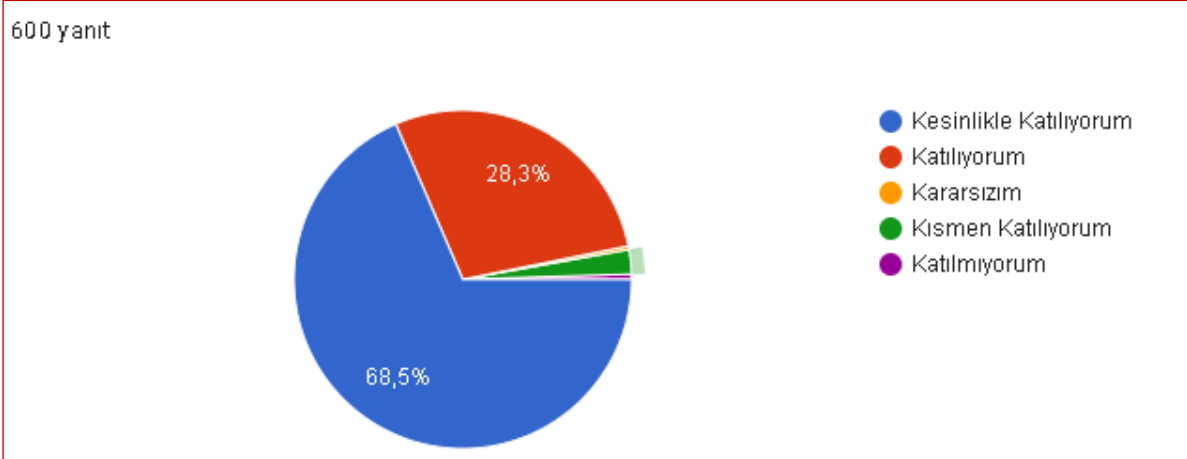
- Öğretmenlerimiz
- İdarecilerimiz
- Usta Öğreticilerimiz
- Yardımcı personelimiz
- Öğrenci / Kursiyer

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

- Milli Eğitim Bakanlığı
- Eskişehir Valiliği
- Eskişehir Milli Eğitim Müdürlüğü
- Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Üniversiteler
- İş-Kur
- Mahalle ve Köy Muhtarları
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Belediyeler

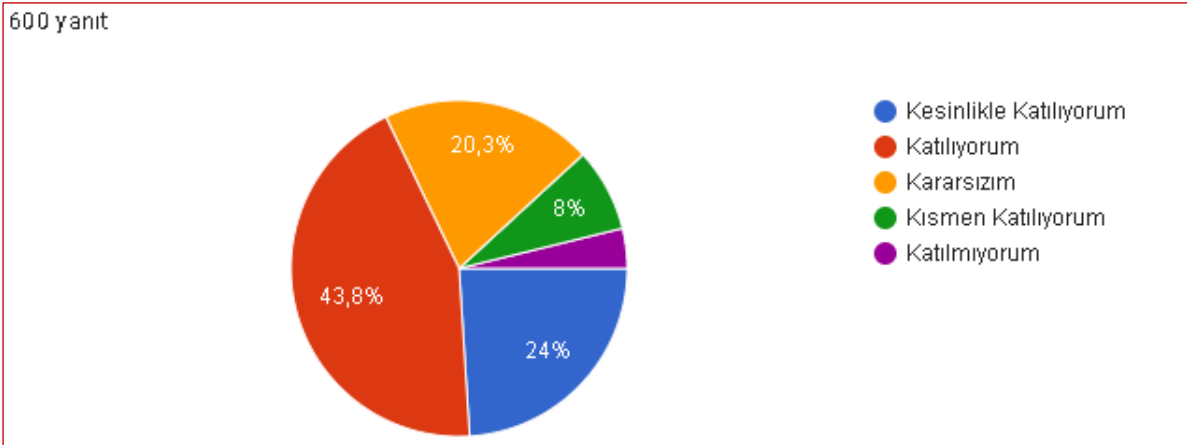
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



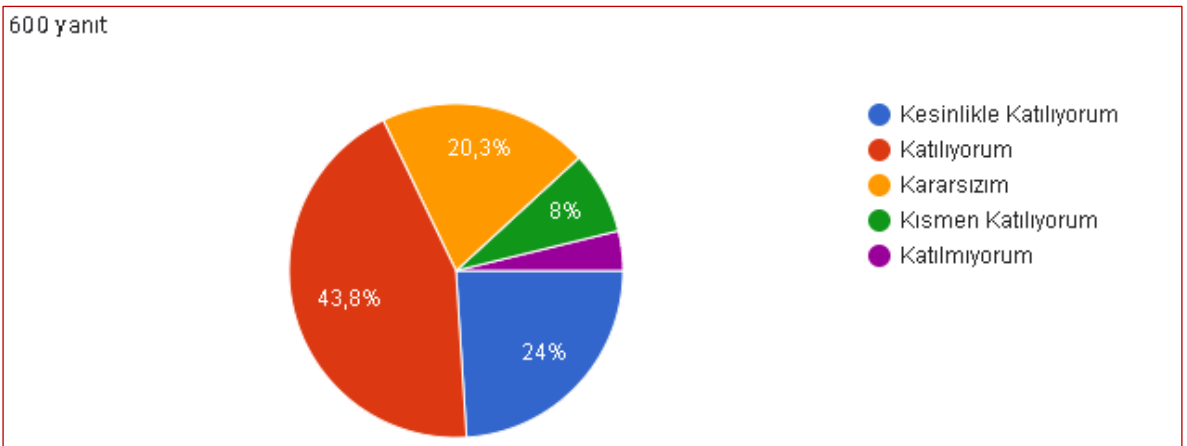
Kursiyerlerin %68 Kesinlikle Katılıyorum, %28 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2. Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.



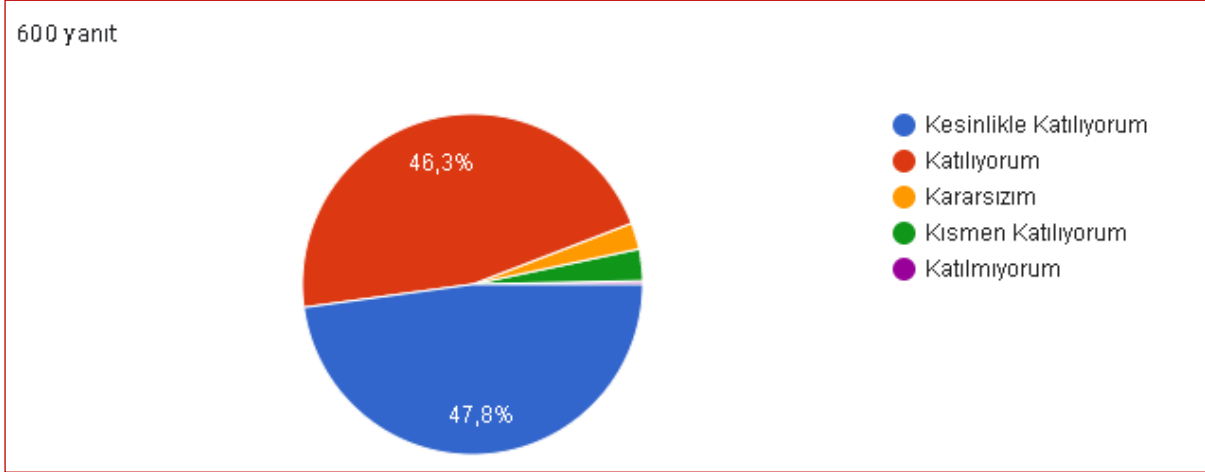
Kursiyerlerin %48 Kesinlikle Katılıyorum, %24 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

3. Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



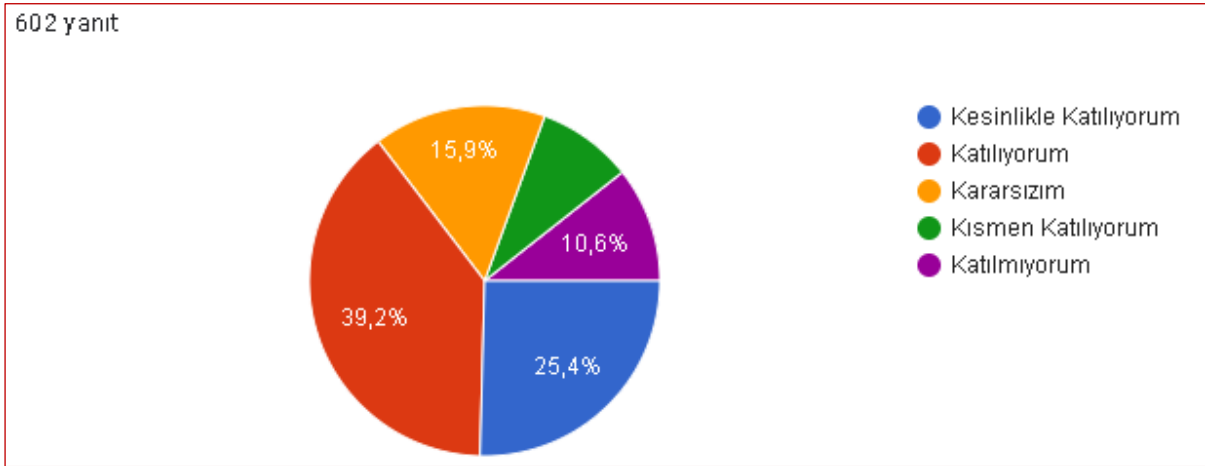
Kursiyerlerin %59 Kesinlikle Katılıyorum, %32 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

4. Kurumda kendimi güvende hissediyorum.



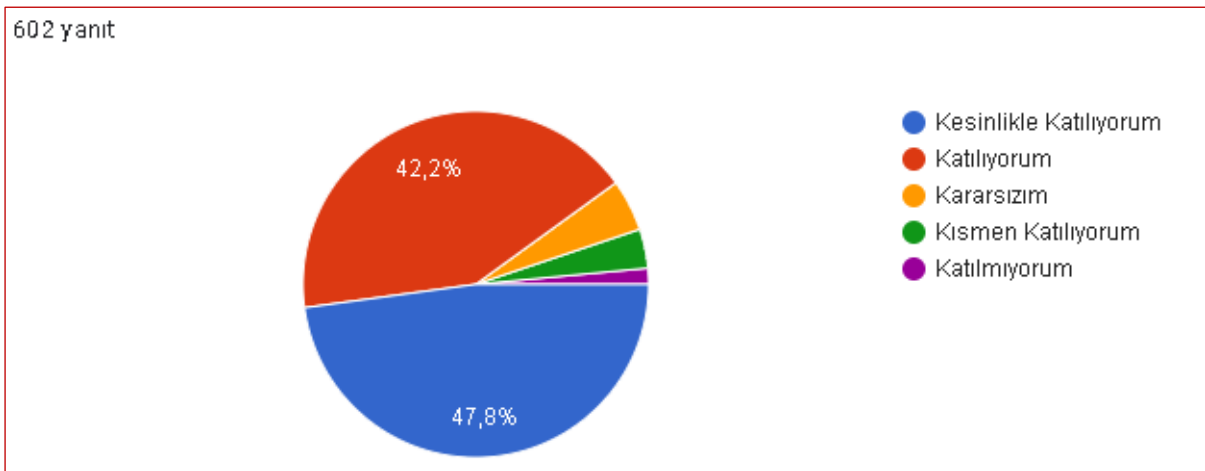
Kursiyerlerin %48 Kesinlikle Katılıyorum, %47 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5. Kurumda kursiyerler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



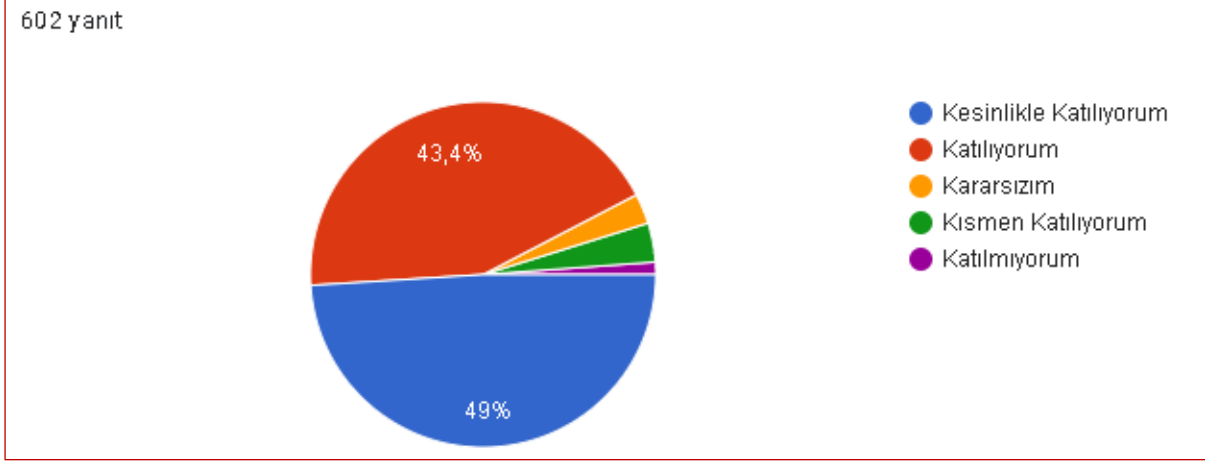
Kursiyerlerin %26 Kesinlikle Katılıyorum, %40 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

6. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



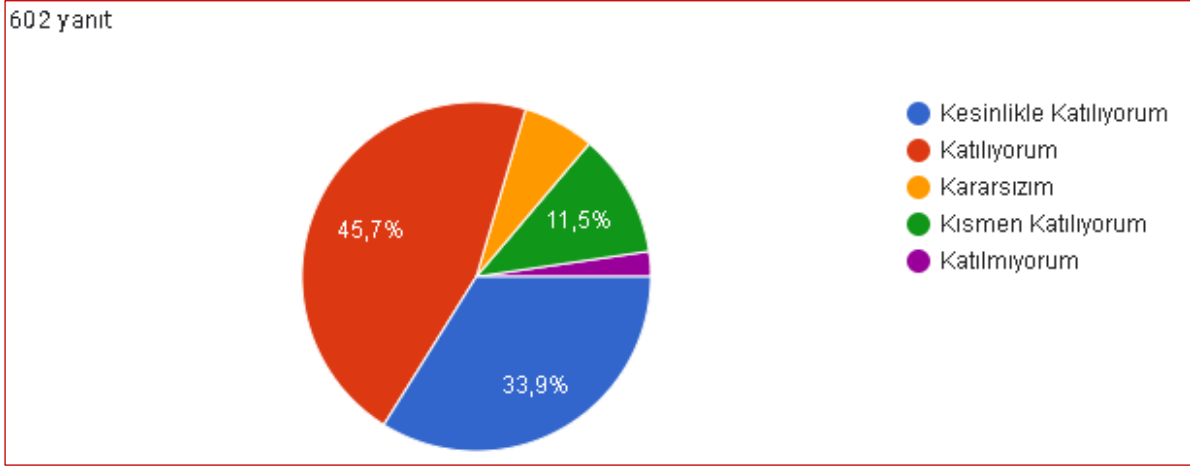
Kursiyerlerin %48 Kesinlikle Katılıyorum, %42 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

7. Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



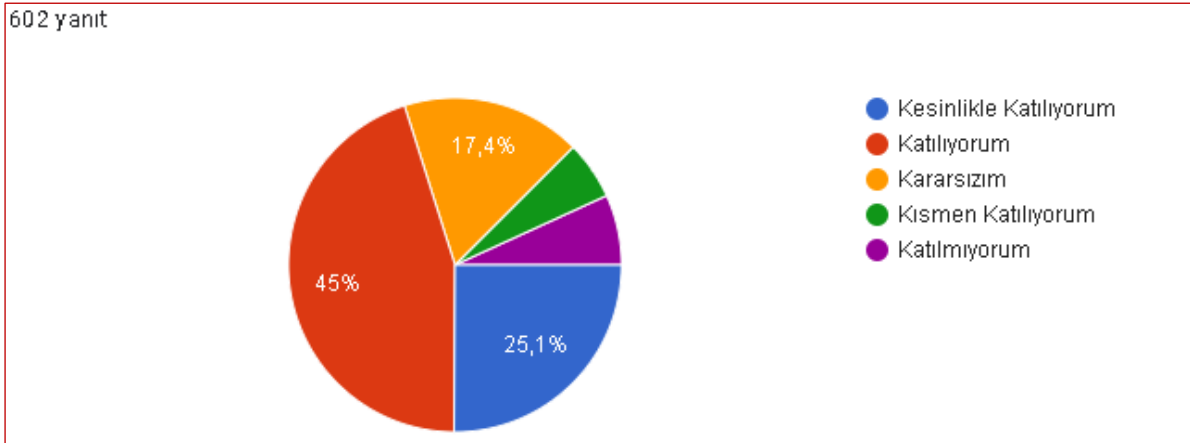
Kursiyerlerin %49 Kesinlikle Katılıyorum, %43 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

8. Kurumun içi ve dışı temizdir.



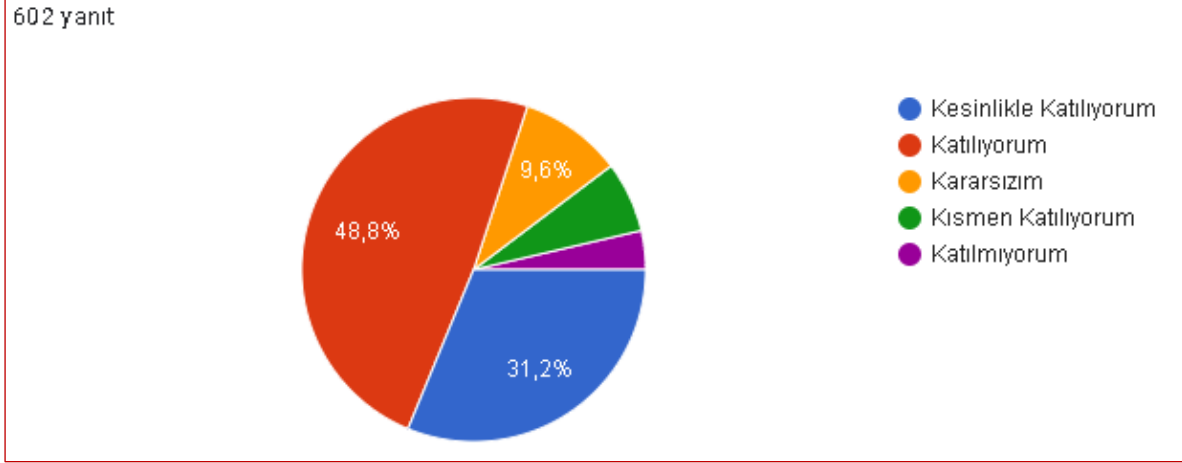
Kursiyerlerin %34 Kesinlikle Katılıyorum, %45 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9. Kantinde/mutfakta satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Kursiyerlerin %25 Kesinlikle Katılıyorum, %45 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

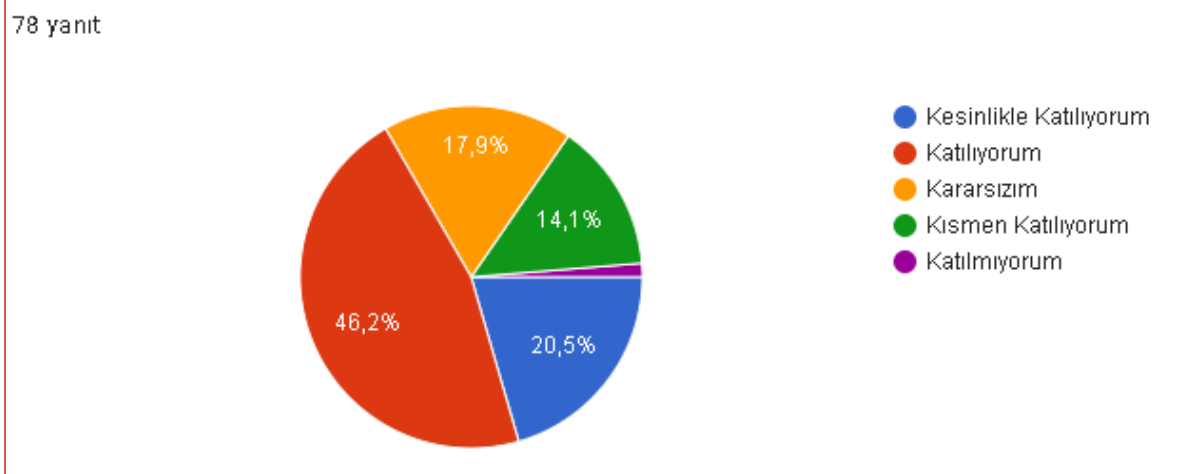
10. Kurum, düzenli olarak çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemektedir.



Kursiyerlerin %31 Kesinlikle Katılıyorum, %49 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

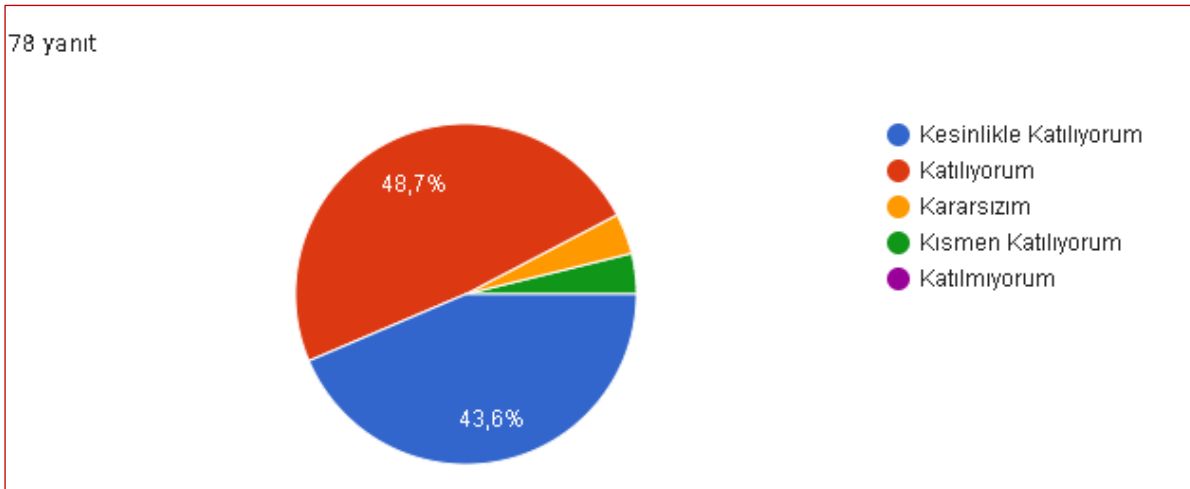
KURUM ÇALIŞANLARI ANKET SONUÇLARI

1.Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



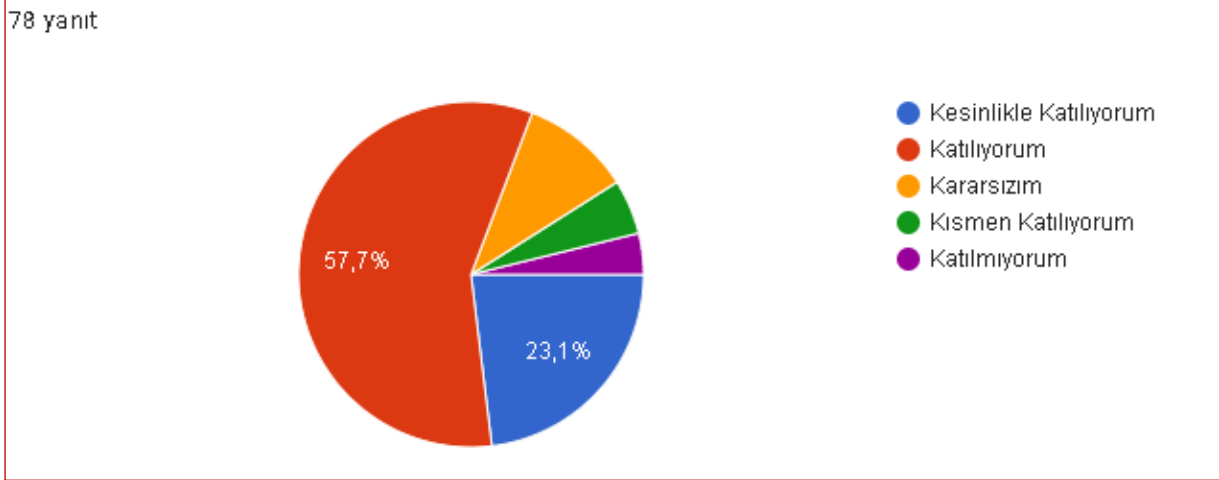
Çalışanların %21 Kesinlikle Katılıyorum, %46 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



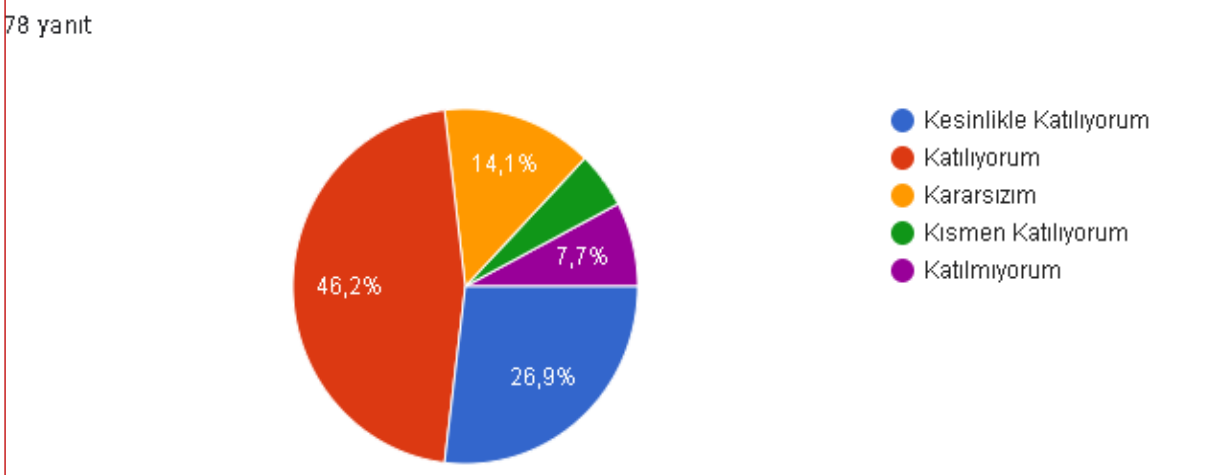
Çalışanların %43 Kesinlikle Katılıyorum, %48 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



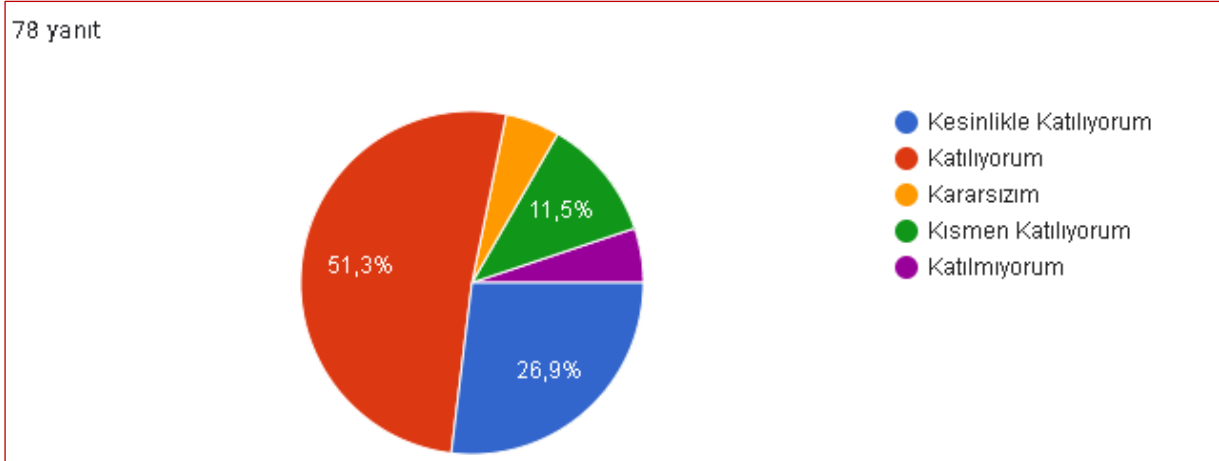
Çalışanların %23 Kesinlikle Katılıyorum, %57 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

4. Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.



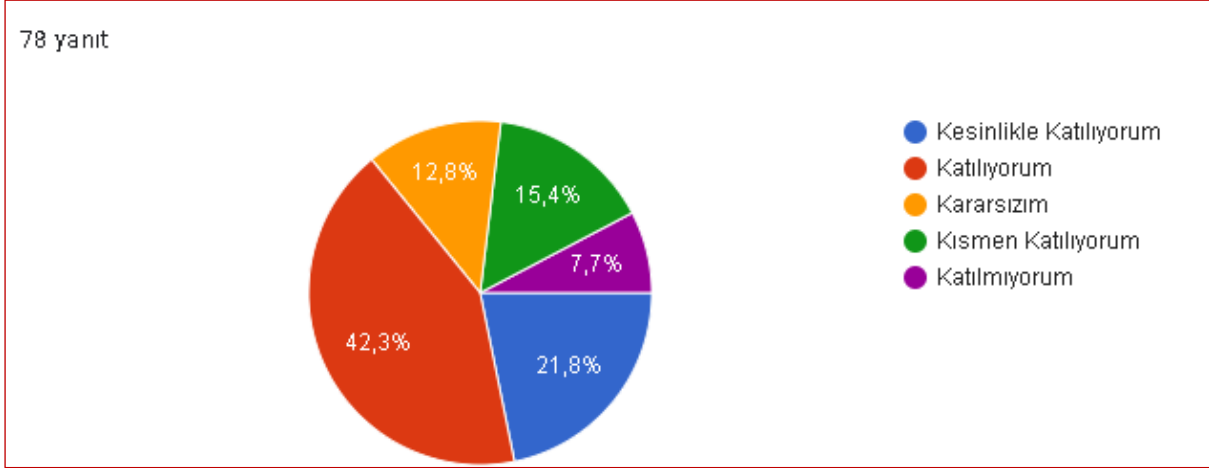
Çalışanların %27 Kesinlikle Katılıyorum, %46 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5. Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



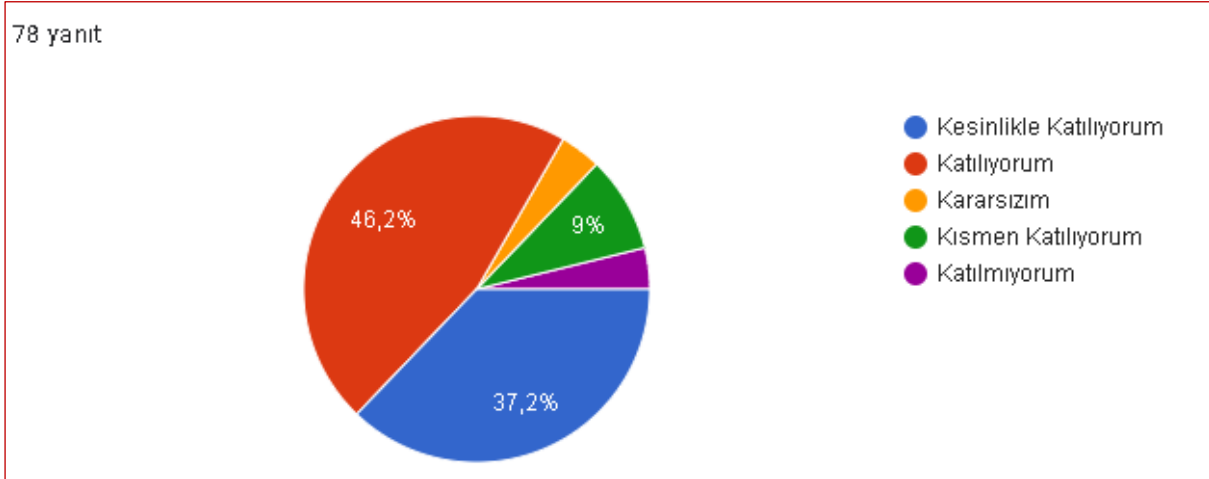
Çalışanların %27 Kesinlikle Katılıyorum, %51 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

6.Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



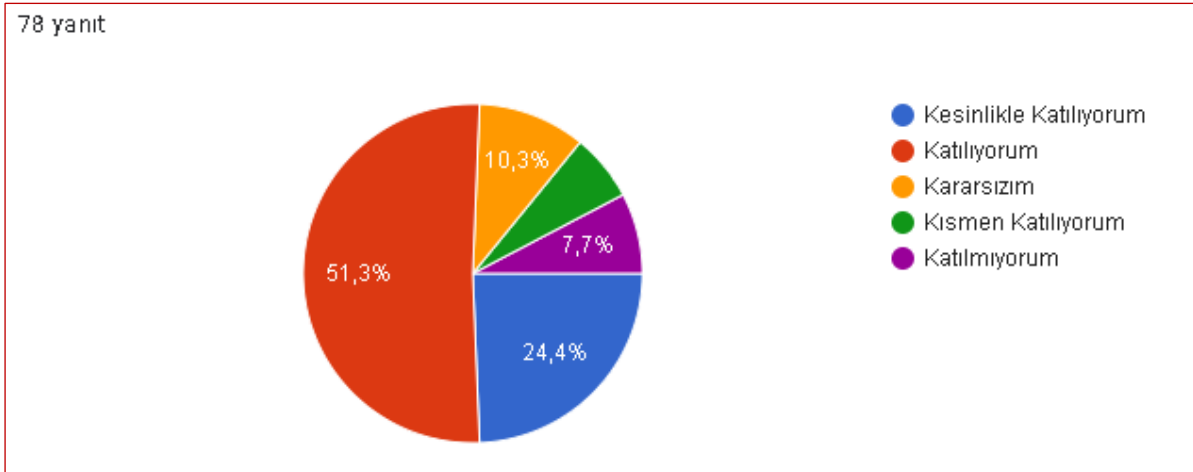
Çalışanların %21 Kesinlikle Katılıyorum, %42 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

7.Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



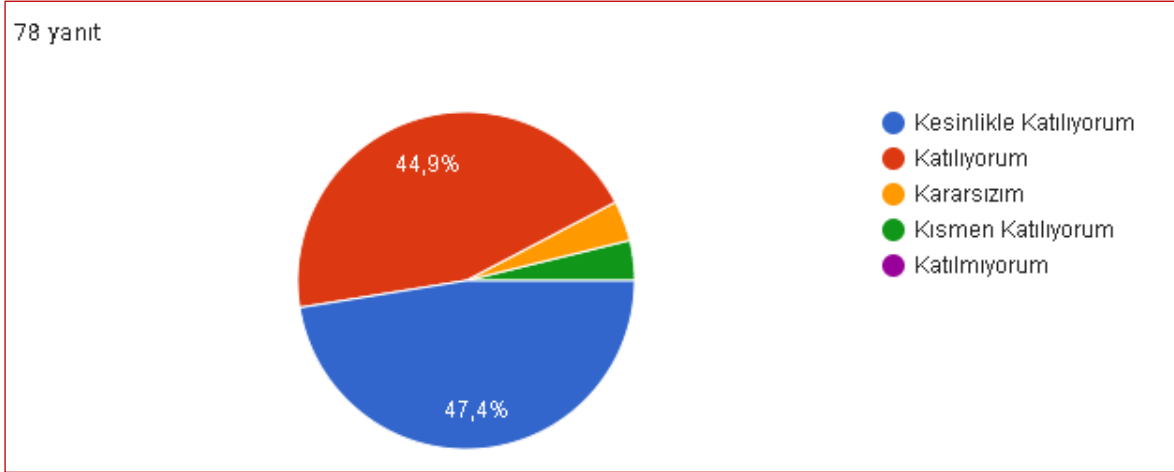
Çalışanların %37 Kesinlikle Katılıyorum, %46 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

8.Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



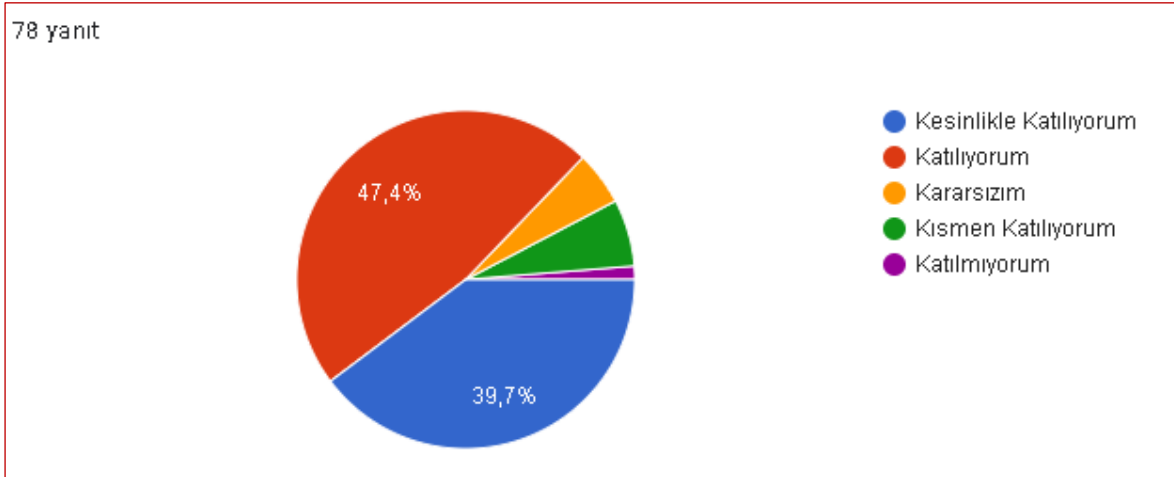
Çalışanların %24 Kesinlikle Katılıyorum, %51 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9. Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



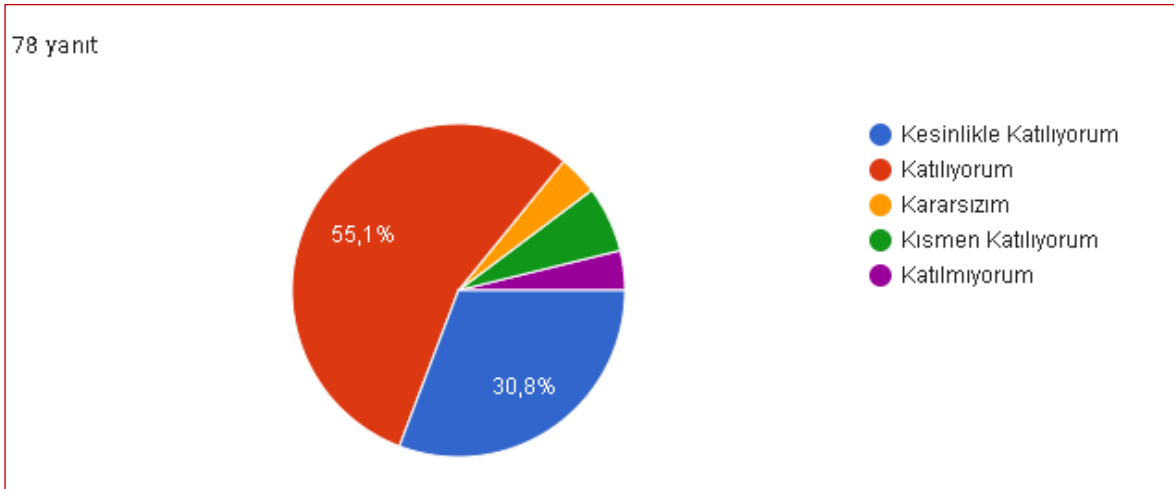
Çalışanların %47 Kesinlikle Katılıyorum, %44 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



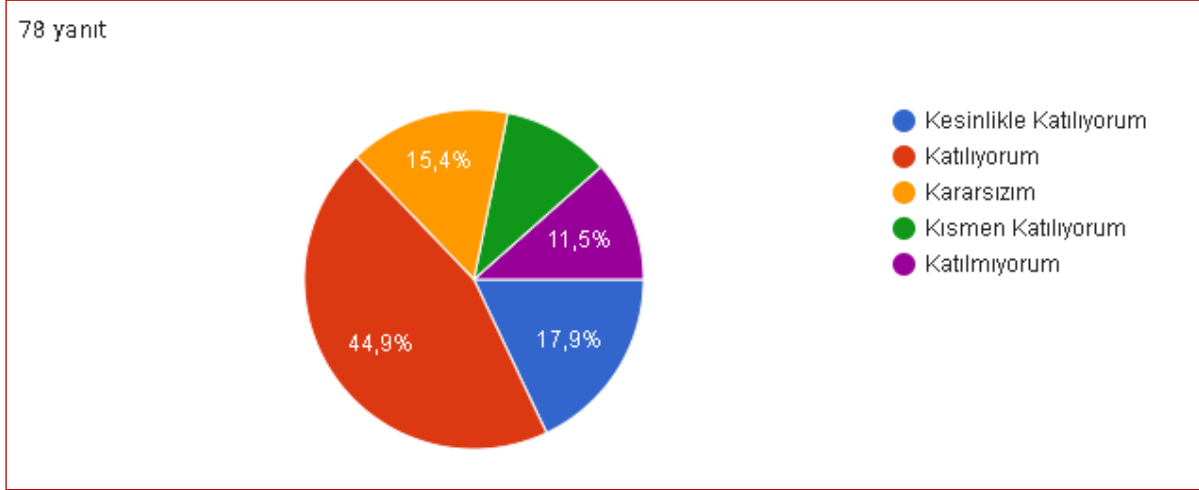
Çalışanların %39 Kesinlikle Katılıyorum, %47 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

11.Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Çalışanların %30 Kesinlikle Katılıyorum, %55 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

12.Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Çalışanların %18 Kesinlikle Katılıyorum, %45 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Açık Öğretim Okulları iş ve işlemlerinin sorunsuz şekilde yürütülmesi
Çalışanlar	Çalışanlar arasında mesleki dayanışmanın ve güçlü bir iletişimin olması, yönetici ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışması, yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri, kurum müdürünün çalışanlarını desteklemesi

Kursiyerler	Öğretmenlerine ihtiyaç duydukça ulaşabilmeleri, iletilen istek ve önerilerin dikkate alınmaları, güvende hissetmeleri, öğrencileri ilgilendiren konularda kararlara katılmaları, öğretmenlerin ders işleyişinde yeniliğe açık yöntemleri kullanmaları, kurumda ihtiyaçlarını giderebilmeleri, düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yeterli olması
Bina ve Yerleşke	İlçenin farklı yerlerinde derslik ve atölyelerin bulunması ve ulaşım kolaylığı
Donanım	Atölyelerin teknolojik ve bilişim sistemlerinin yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	Okul bütçesinin kursiyerlerin ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olması
Yönetim Süreçleri	Çalışanların karar alma süreçlerine yönetim tarafından dahil edilmesi
İletişim Süreçleri	Yönetim, çalışanlar ve kursiyerler arasında iletişim süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi

ZAYIF YÖNLER

Çalışanlar	Yardımcı-teknik ve genel idari hizmetler sınıfındaki personel memur sayısının yetersizliği
Kursiyerler	Talep edilen her kursla ilgili öğreticinin bulunamaması
Bina ve Yerleşke	Çok geniş bölgede kurs açtığımız için kurs denetim imkânlarının zor olması
Donanım	İnternet hızının yetersiz olması
Bütçe	Kurs sonu üretilen ürünlerin pazarlanamaması, ekonomik katkıya dönüşmemesi
Yönetim Süreçleri	İdari personel sayısının yetersiz kalması
İletişim Süreçleri	-

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

Politik	Sivil Topum Kuruluşlarıyla olan işbirlikleri
Ekonomik	Kurumun maddi yapısının hizmet/mal/malzeme alımı için yeterli olması. Bakanlık tarafından bütçe payının yüksek olması
Sosyolojik	İlimiz, ilçemizde yaşayan bireylerin bilinç düzeylerinin yüksek olması
Teknolojik	Teknoloji ve bilişim sistemlerinin yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Kamu ve özel kurumlarla iş birliğı protokolleri yapabilme
Ekolojik	Ulaşım gibi olumsuzlukların yaşanmaması ve kurslarımızın çeşitli bölgelerde faaliyet göstermesi

TEHDİTLER

Politik	Merkezi yönetim, yerel yönetimler ve STK'lar arasındaki işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
Ekonomik	Bölge halkının ekonomik seviyesinin düşük olması
Sosyolojik	Göç alan bir kent olması, yaşayanların farklı sosyal, kültürel düzeye sahip olması
Teknolojik	Kurum dışında kursiyerlerin teknoloji ve bilişim sistemlerinin kullanımının yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın ve yönetmeliklerin çok sık değışmesi
Ekolojik	Nüfus yoğunluğunun fazla olması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğıe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurumlaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kuruma Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlçemizde ihtiyaç duyulan kursların belirlenmesi
2	Kursiyer devamsızlık nedenlerinin belirlenmesi
3	Devamsızlık yapan kursiyerlerin devamsızlık nedenlerini ortadan kaldırma çalışmaları
4	Okulumuzca yapılan faaliyetlerin sosyal medya kullanılarak tanıtımının sağlanması
5	Hayat boyu öğrenmede devam ve tamamlama
6	Açık ortaokul öğretimi başvuru katılım ve tamamlama
7	Açık lise öğretimi başvuru katılım ve tamamlama

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Hazırbulunuşlukları farklı olan kursiyerlerin, düzeylerine göre grupların oluşturulması
2	Mesleki rehberlik hizmetleri
3	STK'larla işbirliği protokollerinin hazırlanması
4	Protokoller doğrultusunda eğitim programlarının yürütülmesi
5	Kurum kültürü
6	Akademik başarı
7	Yerel Ulusal ve Uluslararası projeler
8	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Mesleki yeterlilikler
7	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
8	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
9	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
10	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
11	Basın ve yayın faaliyetleri
12	İş güvenliği ve sivil savunma
13	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
14	Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği

III. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün “**Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin**” oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, Hayat Boyu Öğrenme çerçevesinde, “**önce insan**” düşüncesini benimseyerek bireylerin ilgi, istek, ihtiyaç ve yeteneklerine göre bilgi, beceri ve eksiklerini tamamlayarak, ulusal ve evrensel kültür değerlerin yaşatılıp yaygınlaştırılması ve genç kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Toplumdaki herkesin kişisel gelişimlerine ve hayat boyu öğrenme isteklerine imkân tanıyarak kültür, sanat, spor faaliyetlerinde sürdürülebilir kalite artışını sağlamak ve hayat boyu öğrenme alanında ülke genelinde öncü eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
2. Milli ve evrensel değerlere bağlılık
3. Genellik ve eşitlik
4. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
5. Çözüm odaklılık
6. Her yerde ve her yaşta eğitim
7. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
8. Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
9. Değişim ve gelişime açık olmak
10. İş birliği

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, kurslara yönelik talepler, devam ve devamsızlık, kuruma ve kurslara uyum, dezavantajlı bireylerin kurs eğitimine erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Her yerde, her zaman, herkese eğitim ilkesiyle, değişen ve gelişen toplum yapısı içinde bireyin ve sektörlerin talepleri doğrultusunda yaygın eğitim faaliyetlerine katılımı artırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.

İlçemiz genelinde bireylerin sosyal-kültürel, mesleki ve teknik, sanatsal, sportif ve kişisel gelişim alanlarına yönelik yaygın eğitim kapsamında düzenlenen kurslara katılım artırmak için etkinlikler yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	Açılan kurslara devam oranı (%)	75	76	78	78	79	80
PG.1.1.b.	Açık Liseye kayıtlı birey sayısı	2980	3000	3100	3150	3200	3250
PG.1.1.c.	Açık Ortaokula kayıtlı birey sayısı	293	300	305	310	320	330
PG.1.1.d.	Kişisel gelişim amaçlı açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	4730	5000	5150	5300	5500	5700
PG.1.1.e.	Mesleki kurslara katılan kursiyer sayısı	20355	21000	21500	22000	22500	23000

STRATEJİK HEDEF 1.2.

İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a.	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	92	95	100	105	110	120
PG.1.2.b.	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	720	730	740	750	760	770
PG.1.2.c.	Okuma-yazma kurslarında belge alan kursiyer sayısı	399	410	430	450	470	500

STRATEJİK HEDEF 1.3.

Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	88	90	95	100	110	120
PG.1.3.b.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	721	740	750	770	800	830

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	İlçemizde ihtiyaç duyulan kursların belirlenmesi	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
1.1.2	Kursiyer devamsızlık nedenlerinin belirlenmesi	Okul Yönetimi	Kurs Dönemi
1.1.3	Devamsızlık yapan kursiyerlerin devamsızlık nedenlerini ortadan kaldırma çalışmaları	Okul Yönetimi	Kurs Dönemi
1.1.4	Kurs faaliyetlerinin Odunpazarı ve merkeze bağlı mahallelerde de yapılmasının sağlanması	Okul Gelişim Ekibi	Plan Dönemi
1.1.5	Okulumuzun yapmış olduğu faaliyetleri yeni nesil iletişim araçları kullanılarak tanıtılmasını sağlama	Sosyal Medya Ekibi	Plan Dönemi
1.2.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Zümresi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
1.2.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Zümresi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
1.2.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller, merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır	Okul Yönetimi	Plan Dönemi
1.3.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Plan Dönemi
1.3.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Plan Dönemi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, modülden kalma, modül başarıları ve kazanımları, kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik mesleki rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerimizin, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Başarısızlık nedeniyle modülden kalan öğrenci sayısı (%)	22	21	20	20	19	18
PG.2.1.b.	Yürütülen mesleki faaliyet sayısı	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.c.	Yürütülen mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	250	260	270	280	290	300
PG.2.1.d.	Açılan yabancı dil kursu sayısı	88	90	92	94	96	98
PG.2.1.f.	Faaliyetlerin düzenlenmesinde işbirliği yapılan kurum-kuruluş sayısı	65	67	70	72	75	80
PG.2.1.g.	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	55	60	65	70	75	80
PG.2.1.h.	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	450	460	470	480	490	500
PG.2.1.i.	Çalışan memnuniyet oranı (%)	91	92	92	93	93	94

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Kursiyerlerin hazırbulunuşluk düzeylerinin belirlenmesi	Kurs Öğretmeni	Kurs başvuru sürecinde
2.1.2	Hazırbulunuşluk düzeylerine göre grupların oluşturulması	Kurs Öğretmeni	Kurs başvuru sürecinde
2.1.3	Mesleki rehberlik biriminin oluşturulması	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
2.1.4	STK'larla işbirliği protokollerinin imzalanması	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
2.1.5	Protokoller doğrultusunda eğitim programlarının düzenlenmesi	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.1.

Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek, güçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a.	Ödül alanların çalışanlara oranı (%)	35	37	40	41	42	43
PG.3.1.b.	Kişisel Gelişim alanında çalışanlara verilen seminer sayısı	7	7	8	8	9	10
PG.3.1.c.	Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	42	45	50	50	52	52
PG.3.1.d.	Yürütülen kurumsal proje sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.3.1.e.	Çalışanların okul hijyen ve temizliğinden memnuniyet oranı (%)	97	97	98	98	99	100
PG.3.1.f.	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (%)	10	12	12	14	15	15
PG.3.1.g.	Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı	1	2	3	3	3	4
PG.3.1.h	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	4	6	7	8	8	8

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Ödüllendirilecek personeli belirleme çalışmaları	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
3.1.2	Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilmesi	Okul Yönetimi	Plan Dönemi
3.1.3	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
3.1.4	Proje ekiplerinin belirlenmesi / güncellenmesi	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
3.1.5	Okulun hijyen ve temizlik standartlarının yükseltilmesi	Okul Yönetimi	Plan Dönemi

V.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 11: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (TL)

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	65000	80000	85000	100000	110000	120000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
DÖSE + Okul Aile Birliği	947000	990000	1050000	1100000	1150000	1200000
TOPLAM	1012000	1070000	1135000	1110000	1260000	1320000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık Gelişim Planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik planlamanın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Performans göstergeleri, stratejik hedeflere ulaşmak için belirli bir süre içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amaçlı kullanılan araçlardır. Performans göstergeleri kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Faaliyetlerin izleme-değerlendirilmesi ve geçmiş faaliyetlerin kıyaslanması, kaynakların planlanması ve dağıtımı ile ilgili bilgi edinilmesini, sonuçların hesap verilebilir bir şekilde gösterilmesini ve raporlaştırılmasını sağlar. Bu yüzden göstergelerin iyi tanımlanmış ve ulaşılabilir olması önemlidir. Planlama sürecinin izleme değerlendirme bölümünde; stratejik planın planlama, organize etme ve uygulama süreçlerinin Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün amaçlarını gerçekleştirip gerçekleştirmediği veya sonuçlara henüz ulaşamadıysa, yapılan çalışmaların Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nü doğru amaçlara ulaştırıp ulaştıramayacağı belirlenecektir. Elde edilen sonuçlara göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir.

Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Strateji Geliştirme Kurulu, planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi ve yürütülecek çalışmaların yapılabilmesi için belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak "altı aylık periyotlarla" izleme ve değerlendirme çalışmalarına başlayacaktır.

Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu; ne zaman gerçekleştirileceği; hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planı hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem planı, stratejik planı uygulayabilmek için kullanılan stratejilerin ve adımların detaylı bir tanımıdır. Eylem planı izleme değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır.

Stratejik planlamanın izleme kısmında, planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturacaktır. İzleme sürecinde hedefe ulaşmak için belirlenen faaliyetin uygulanmasında ilk olarak faaliyetlere yönelik standartların belirlenmesi, sonra mevcut durumun ortaya konularak standartlarla mevcut durumun kıyaslamasının yapılması gerekmektedir. Bu izleme süreci, gerekli düzeltmeler varsa bunların yapılmasıyla tamamlanacaktır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır. Raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olarak hazırlanacak, ilerleme sağlanan alanların yanında ilerleme sağlanamayan konular da raporda yer alacaktır.

Stratejik Plan'ın değerlendirme kısmında ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır.

Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sorumlu bölümler, izleme ve değerlendirme amacıyla hazırlanacak kontrol tablosunu belirlenen periyotlarda uygulayarak planlama sürecinin zamanında değerlendirilmesine yardımcı olacaklardır. İnceleme sonucunda, performans göstergelerinin ölçümünü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumunu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğü stratejik planlama kurulunca değerlendirilecektir. Kuruldan gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacak ve idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Odunpazarı Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı 39 sayfa olarak hazırlanmıştır.

Sinan GÜLŞEN

Müdür

UYGUNDUR

...../...../.....